

## CENTRE D'EXCELLENCE DE L'HABITAT (CEH)



# RAPPORT

## DE LA 2<sup>ème</sup> SESSION DE FORMATION

FORMATION INTRODUCTIVE A LA PROMOTION IMMOBILIERE :  
PRINCIPES GENERAUX ET ROLE DANS LE SECTEUR DU  
LOGEMENT DANS L'ESPACE UEMOA (En Ligne).

OCTOBRE 2023





# RAPPORT

## DE LA 2<sup>ème</sup> SESSION DE FORMATION

FORMATION INTRODUCTIVE A LA PROMOTION IMMOBILIÈRE :  
 PRINCIPES GENERAUX ET ROLE DANS LE SECTEUR DU  
 LOGEMENT DANS L'ESPACE UEMOA (En Ligne).

# TABLE DES MATIÈRES

<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>7</b>
<b>1. Préparatifs de la Formation</b> .....	<b>8</b>
1.1. Comité d'organisation .....	8
1.2. Note de cadrage de la formation en ligne .....	8
1.3. Sélection des formateurs et production des contenus des modules de formation .....	8
1.4. Participants à la formation .....	9
1.5. Organisation matérielle de la formation .....	10
<b>2. Déroulement de la formation</b> .....	<b>10</b>
2.1. Synthèse des activités de la première semaine : 04 au 08 octobre 2023 .....	11
2.2. Synthèse des activités de la deuxième semaine : 11 au 15 Septembre 2023.....	12
2.3. Synthèses des activités de la troisième semaine : 18 au 22 septembre 2023.....	14
2.4. Synthèse des activités de la quatrième semaine : 25 au 29 septembre 2023.....	15
2.5. Synthèse des activités de la cinquième semaine : 02 au 06 octobre 2023 .....	16
2.6. Synthèse des activités de la sixième semaine : 09 au 13 octobre 2023 .....	17
2.7. Synthèse des activités de la septième semaine : 16 au 21 octobre 2023.....	18
<b>3. Évaluation de la Formation</b> .....	<b>21</b>
3.1. Évaluation par les participants.....	21
3.1.1. Caractéristiques des participants .....	21
3.1.2. Niveau de satisfaction par rapport aux infrastructures de formation : la plateforme Moodle et celle du BigBlueButton .....	22
3.1.3. Niveau de satisfaction de la programmation hebdomadaire et du déroulement de la formation .....	23
3.1.4. Niveau de Satisfaction par rapport au contenu global de la formation	
3.1.5. Attentes et Perspectives .....	24
3.2. Évaluation par les formateurs .....	24
3.2.1. Communication et assistance dans les préparatifs des différents supports de la formation .....	24
3.2.2. Niveau de satisfaction par rapport aux infrastructures dédiées à la formation .....	25
3.2.3. Niveau de satisfaction par rapport à l'organisation de la formation .....	25
3.2.4. Niveau de satisfaction par rapport au contenu et au déroulement de la formation .....	26
<b>CONCLUSION</b> .....	<b>26</b>
<b>ANNEXES</b> .....	<b>27</b>

## LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1 : Composition du comité d'organisation .....	8
Tableau 2 : Calendrier du déroulement de la formation.....	10

## LISTES DES FIGURES

Figure 1 : Répartition (%) des participants selon le sexe et le secteur d'activités.....	9
Figure 2 : Répartition des participants selon leur nationalité .....	9
Figure 3 : Répartition (%) des participants selon leurs avis sur les plateformes utilisées pour la formation .....	21
Figure 4 : Répartition (%) des participants selon leurs avis sur la programmation hebdomadaire des modules et la durée de la formation .....	22
Figure 5 : Répartition (%) des participants selon leurs avis sur le déroulement de la formation .....	22
Figure 6 : Répartition (%) des participants selon leurs avis sur les réponses apportées par les formateurs à leurs préoccupations lors des séances de vidéo-conférences .....	23
Figure 7 : Répartition (%) des participants sur leurs avis par rapport au contenu global de la formation .....	23
Figure 8 : Répartition (%) des participants selon leurs avis sur l'utilité de la formation .....	23
Figure 9 : Répartition (%) des formateurs par rapport à leurs avis sur la communication relative à leur participation à la formation .....	24
Figure 10 : Répartition (%) des formateurs par rapport aux différentes assistances fournies par le comité d'organisation de la formation .....	24
Figure 11 : Répartition (%) des formateurs par rapport à leurs avis sur les infrastructures dédiées à la formation .....	25
Figure 12 : Répartition (%) des formateurs par rapport à leurs avis sur l'organisation de la formation .....	25
Figure 13 : Répartition (%) des formateurs par rapport à leurs avis sur le déroulement de la formation .....	26



## INTRODUCTION

L'espace UEMOA est caractérisé par une forte croissance de sa population urbaine que les différents gouvernements et élus locaux peinent à maîtriser. En effet, les politiques d'aménagement de l'espace urbain, de logement et la provision des infrastructures urbaines adéquates sont en deçà de la demande ; ce qui engendre une crise de logement. Aussi, les pays qui composent cet espace sont confrontés à d'énormes difficultés dans l'élaboration de leurs politiques de logement et d'urbanisation. Ces difficultés sont, entre autres, l'absence ou l'insuffisance de données statistiques sur le logement et le manque d'expérience des acteurs impliqués dans la coordination des programmes de logement. A cela s'ajoutent la faible capacité du secteur privé à produire du logement à grande échelle et de qualité incontestable, la pression et les nombreux conflits fonciers, la faible viabilisation des villes en Voirie et Réseaux Divers (VRD) tout comme l'insuffisance en infrastructures éducatives et sanitaires. Dans le but de trouver une réponse durable à cette situation, l'Institut Supérieur des Sciences de la Population (ISSP) de l'Université Joseph KI-ZERBO au Burkina Faso et l'École Supérieure d'Économie Appliquée (ESEA) de l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar au Sénégal, soutenus par le Programme des Nations Unies pour les Établissements Humains (ONU-Habitat), ont fédéré leurs énergies sous forme de Groupement pour la mise en place d'un Centre d'Excellence de l'Habitat (CEH), dont le siège est à l'ISSP à Ouagadougou. Ce centre, financé par l'UEMOA et la Banque mondiale, a pour objectifs de produire des données sur le foncier urbain et le logement, de produire des indicateurs et de réaliser des rapports analytiques, d'offrir des programmes de formation de courte et longue durée aux professionnels concernés du secteur public et privé de l'habitat et du logement et de fournir des services de conseils en soutien aux programmes nationaux de logement abordable. Dans le cadre de son programme de formation et de renforcement de capacités des acteurs de la chaîne de la promotion immobilière de l'espace UEMOA, le Groupement a initié une première session de formation sous le thème : « *Formation introductive à la promotion immobilière : principes généraux et rôle dans le secteur du logement dans l'espace UEMOA* » tenue en présentiel du 20 au 25 juin 2022 à Ouagadougou. A la suite de la première session de formation réalisée avec beaucoup de succès, le Groupement a bien voulu organiser une deuxième session sur le même thème de formation mais en ligne. Les publics cibles étant géographiquement dispersés dans les huit pays de l'UEMOA de même que les formateurs, le regroupement des participants en présentiel s'avère difficile et en même temps très onéreux pour le CEH. Pour pallier ce problème et faciliter l'accès à la formation à de nombreux participants, cette deuxième session s'est tenue cette fois-ci en ligne. Cette méthode de formation avait pour but de rendre ce type de formation accessible exclusivement aux professionnels de la chaîne de la promotion immobilière dans l'espace UEMOA. Pour ce faire, le CEH a souhaité que tous les modules de formation déroulés du lundi 20 au samedi 25 juin 2022 soient disponibles sur une plateforme de formation en ligne et tutorés. C'est dans ce cadre que s'est tenue du lundi 04 septembre au samedi 21 octobre 2023, la première session de formation en ligne et tutorée organisée par l'équipe de l'ISSP pour le compte du Groupement. Durant cette session, trente (30) participants ont pu bénéficier de cette formation assurée par dix (10) formateurs sur des thématiques aussi variées que riches en contenu. Un comité interne de dix (10) personnes a été mis en place pour assurer les aspects pratiques de la réussite de cette formation.

Sur le plan organisationnel, cette session a été structurée en sept (07) modules précédés par un module de prise en main de la plateforme de formation Moodle et des conseils pour réussir la formation. Le présent rapport présente la synthèse des activités réalisées durant cette seconde session de formation CEH.

# 1. PRÉPARATIFS DE LA FORMATION

## 1.1. Comité d'organisation

Cette formation du CEH a nécessité le recrutement d'un expert en formation en ligne. Cet expert a eu pour rôle de concevoir un programme-type de formation en ligne et d'organiser les grandes étapes de la formation. La proposition de l'expert étant validée par le comité d'organisation, un comité d'organisation au sein de l'ISSP a été mis en place dans le but de l'assister dans le déroulement de la formation.

Tout comme à la dernière session de formation, les compétences internes de l'institution ont été mises à contribution. Ce comité d'organisation comptait dix (10) membres répartis dans six (06) commissions qui se présentent comme suit :

Tableau 1 : Composition du comité d'organisation

Commissions	Nombre de membres
Coordination	01
Chargés de relecture des contenus des modules	02
Chargés des aspects informatiques	03
Secrétariat	02
Chargé des Finances	01
Responsable des questions administratives	01
<b>Total</b>	<b>10</b>

## 1.2. Note de cadrage de la formation en ligne

Partant d'une analyse des supports pédagogiques de la session de formation de Juin 2022, l'expert-concepteur a élaboré une note de cadrage pour la présente session de formation. En mettant l'apprenant au centre de la formation, cette note de cadrage adopte la classe inversée comme méthode pédagogique. À l'origine, la classe inversée (flipped classrooms en anglais) est une pédagogie basée sur le potentiel pédagogique de vidéos (Powerpoint narrés (commentés), screencasts (captures vidéo de ce qu'un utilisateur effectue sur un écran). Il s'agissait de motiver les apprenants à préparer et à apprendre (constructivisme) à domicile, sans la présence physique du formateur, les leçons habituellement données en classe afin de les rendre plus actifs lors des séances en groupe de classe (socio constructivisme) : le constructivisme à domicile, le socioconstructivisme en classe <sup>1</sup>.

La classe inversée se présente alors comme un environnement où les apprenants prennent en main leur formation sous l'accompagnement d'un formateur jouant le rôle d'un tuteur dans les travaux en groupe. Par analogie à ce modèle pédagogique, il a été recommandé dans le cadre de la présente session de formation que les formateurs du CEH produisent des PowerPoint narrés de 10 minutes maximum, pour chacune des séquences de leurs modules respectifs. Ces PowerPoint narrés seront couplés à des quiz de compréhension des contenus vidéos afin de soutenir l'apprentissage réalisé en auto-formation par les apprenants.

<sup>1</sup> Le constructivisme est une théorie de l'apprentissage centrée sur l'individu. L'apprenant n'absorbe pas le savoir mais se l'approprie en le mettant en perspective avec son vécu et ses représentations, il « construit » son savoir. Le socio-constructivisme est une extension de cette théorie, elle ajoute l'importance des liens sociaux dans la « construction » des savoirs.

## 1.3. Sélection des formateurs et production des contenus des modules de formation

Étant donné que pour cette session de formation, les mêmes modules que ceux de la session précédente ont été reconduits, le même ensemble de formateurs a été invité à préparer les différents supports de formation en fonction du nouveau format. Au regard de l'indisponibilité de co-animateurs pour certains modules, un ensemble de onze (11) formateurs/animateurs a été mobilisé. Ces experts, étaient composés de cinq (05) académiciens et six (06) professionnels dont trois (03) provenant des organismes internationaux intervenant dans le domaine du logement. Ils proviennent du Burkina Faso, du Canada, et de la France. Ils avaient la charge d'élaborer les modules de formation et d'assurer la formation proprement dite selon le nouveau format. Ces formateurs, aux profils variés, ont été sélectionnés sur la base de leurs expériences dans le domaine de l'immobilier <sup>2</sup> (voir Annexe 1).

Les formateurs sélectionnés ont été invités à produire les supports de formation (syllabus, cours théoriques, présentations PowerPoint, capsules audio ou vidéo, travaux pratiques, sujets de prétest et posttest, ...). Pour cela, l'expert-concepteur de la formation a partagé avec les experts-formateurs, les différents canevas de validation des capsules vidéo et des différents cours. Ces canevas avaient pour but de guider les formateurs à préparer convenablement les différents supports des modules.

<sup>2</sup> Les démarches entreprises pendant la phase préparatoire de la session de formation pour identifier des formateurs de sexe féminin n'ont pas été fructueuses au regard des profils et de l'expérience requis. Pour les prochaines sessions de formation, des efforts supplémentaires seront déployés pour relever ce défi d'inclusion du genre.

## 1.4. Participants à la formation

Un appel à candidature a été élaboré et lancé le 21 juin 2023. Suivant les critères à remplir selon cet appel, la sélection des candidats s'est déroulée le 28 Août 2023. Au regard de l'innovation de cette première expérience de formation en ligne et de la qualité des candidatures reçues, toutes les candidatures ont été acceptées. Ainsi les candidat(e)s retenu(e)s ont été notifié(e)s le 31 août 2023 par email. Au total, trente-neuf (39) participants ont été retenus à la formation, tous en tant que boursiers.

Les graphiques de la Figure 1 donnent la répartition des participants par sexe et par secteur d'activités. En dehors de la République du Niger, toutes les autres nationalités de l'UEMOA sont représentées. L'absence de candidatures nigériennes pourrait s'expliquer par une situation socio-politique difficile qui prévalait à la période de l'appel à candidature et qui avait conduit à une interruption de la connexion internet. Selon la répartition par sexe, 23% des participants sont de sexe féminin et 77% de sexe masculin. De la répartition selon le secteur d'activités, 55% des participants sont du secteur privé, 35% sont du secteur public, 10% sont des Organisations non gouvernementales dont une coopérative d'habitat.

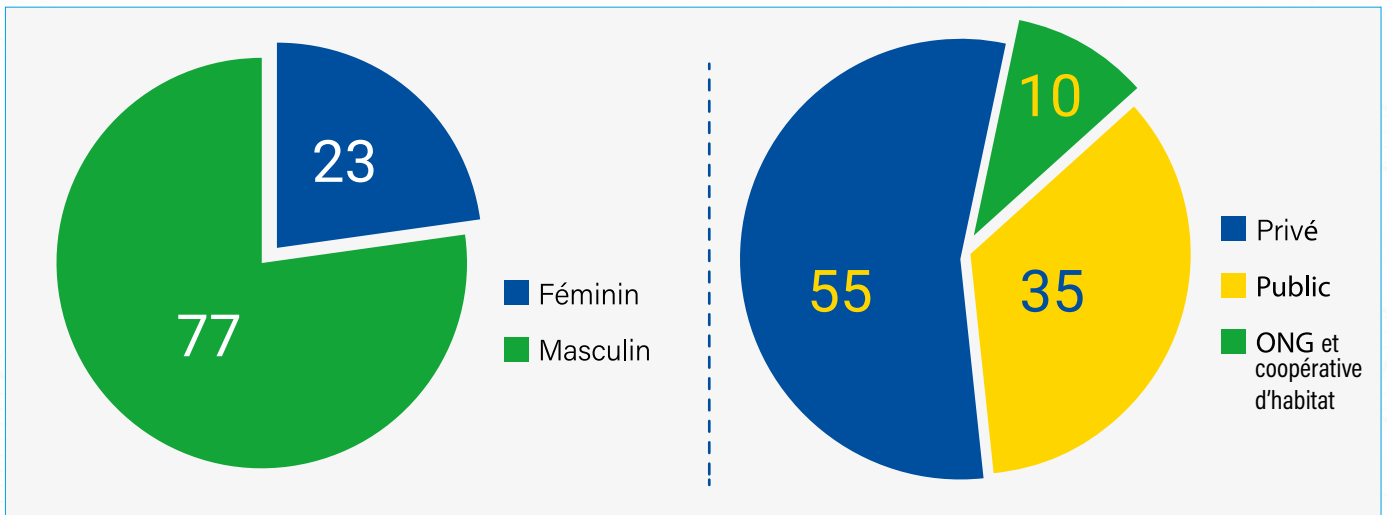


Figure 1 : Répartition (%) des participants selon le sexe et le secteur d'activités

Des trente-neuf participants retenus pour la formation, cinq (05) participants ont renoncé et quatre (4) autres ont commencé puis par la suite ont abandonné malgré les multiples relances du comité d'organisation pour les motiver à participer. Les raisons évoquées étaient liées à des contraintes professionnelles qui ont entraîné des conflits d'agenda. Ainsi les participants ayant pris part de manière effective à la formation sont au nombre de trente (30) dont onze (11) participants du Burkina Faso, pays le plus représenté avec un peu plus du tiers de l'ensemble des participants. Il est suivi du Togo avec dix (10) participants avec une égalité du genre, du Bénin avec quatre (4) participants avec une égalité du genre, de la Côte d'Ivoire avec trois (3) participants. Le Sénégal et la Guinée-Bissau sont les plus faiblement représentés à cette session de formation avec chacun un (1) participant (Figure 2).

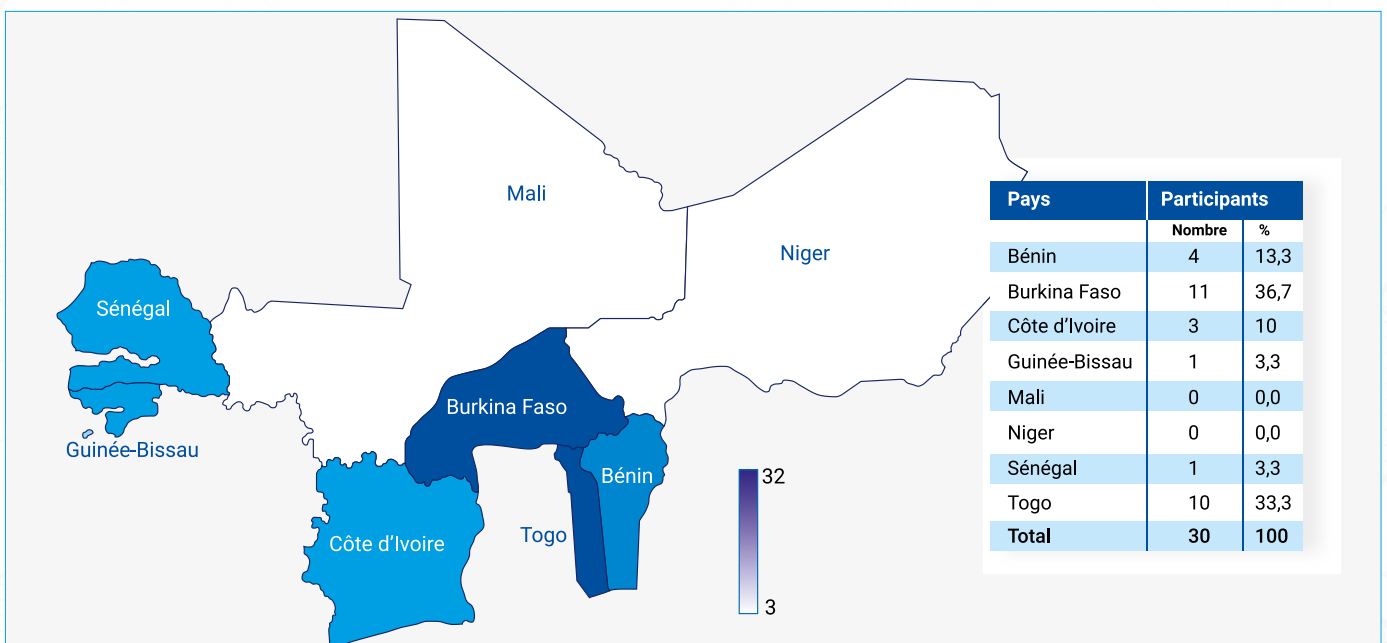


Figure 2 : Répartition des participants selon leur nationalité

## 1.5. Organisation matérielle de la formation

La formation s'est tenue sur la plateforme de formation Moodle à travers le lien <https://elearning.ceh-uemoa.org>.

La formation se décline en plusieurs modules et une conférence-débat comme suit :

- Cadre conceptuel du CEH et plateforme de données ;
- Présentation de la promotion immobilière ;
- Cadre juridique et réglementaire de la promotion immobilière ;
- Choix du site et sécurisation du foncier ;
- Financement du projet immobilier ;
- Montage et réalisation du projet immobilier ;
- Droit au logement abordable et décent.

La formation était organisée pour que les participants prennent connaissance des différentes capsules au cours des trois premiers jours de la semaine. La vidéo-conférence était programmée le jeudi suivi de l'exercice du posttest spécifique au module à partir du vendredi. Avant

le déroulement des modules ci-dessus listés, un module de prise en main de la plateforme de formation Moodle et un module de conseils pour réussir sa formation en ligne ont été administrés aux participants. L'objectif était qu'ils soient outillés pour participer pleinement à leur formation. Pour ces séances, les autres séances de vidéo-conférence hebdomadaire et celle de la conférence débat ont toutes eu lieu sur la plateforme BigBlueButton, accessible via le lien <https://bbb.ceh-uemoa.org>.

Pour la tenue des vidéo-conférences, une salle a été aménagée au sein de l'ISSP pour permettre aux experts formateurs présents à Ouagadougou et au comité de pouvoir dérouler les séances de vidéo-conférence et de conférence-débat en toute sérénité. A chaque début de semaine, un mail était envoyé aux participants pour les informer de l'ouverture et de la disponibilité des ressources du module concerné. Aussi à la veille de la vidéo-conférence de chaque module le lien BigBlueButton a été envoyé aux participants et au(x) formateur(s). Il en a été de même pour la conférence-débat du 21 octobre 2023.

## 2. DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Conformément au calendrier préalablement établi (Tableau 2), la formation a débuté le lundi 04 Septembre. Préalablement à cela, un mail avait été envoyé aux participants leur transmettant leurs identifiants de connexion à la plateforme Moodle <sup>3</sup>.

Tableau 2 : Calendrier du déroulement de la formation

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
<b>Semaine 0</b> 04 septembre 2023 08 septembre 2023	Prise en main Moodle	Conseils pour réussir	Prétests	Information-Admin	Prétests	
<b>Semaine 1</b> 11 septembre 2023 15 septembre 2023	Module 1 Auto-F	Module 1 Auto-F	Module 1 Auto-F	Module 1 VC/TP-SG	Module 1 Posttest	
<b>Semaine 2</b> 18 septembre 2023 22 septembre 2023	Module 2 Auto-F	Module 2 Auto-F	Module 2 Auto-F	Module 2 VC/TP-SG	Module 2 Posttest	
<b>Semaine 3</b> 25 septembre 2023 29 septembre 2023	Module 3 Auto-F	Module 3 Auto-F	Module 3 Auto-F	Module 3 VC/TP-SG	Module 3 Posttest	
<b>Semaine 4</b> 02 octobre 2023 06 octobre 2023	Module 4 Auto-F	Module 4 Auto-F	Module 4 Auto-F	Module 4 VC/TP-SG	Module 4 Posttest	
<b>Semaine 5</b> 09 octobre 2023 13 octobre 2023	Module 5 Auto-F	Module 5 Auto-F	Module 5 Auto-F	Module 5 VC/TP-SG	Module 5 Posttest	
<b>Semaine 6</b> 16 octobre 2023 21 octobre 2023	Module 6 Auto-F	Module 6 Auto-F	Module 6 Auto-F	Module 6 VC/TP-SG	Module 6 Posttest	Module 7 VC-Débat

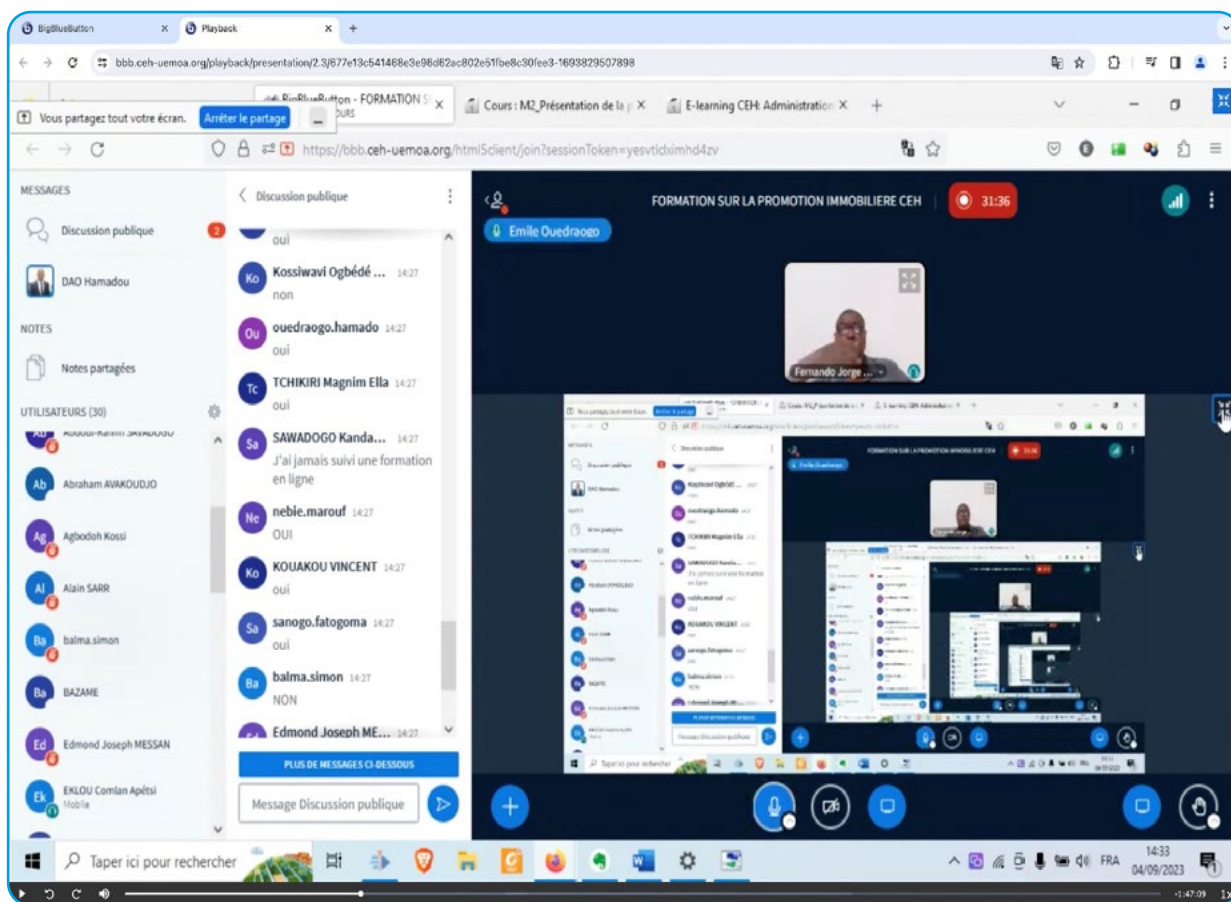
<sup>1</sup> Après leur première connexion, les participants devraient changer de mot de passe.

## 2.1 Synthèse des activités de la première semaine : 04 au 08 octobre 2023

La première semaine de formation a été consacrée à l'initiation des participants à l'utilisation de la plateforme de formation, au partage de quelques informations administratives en lien avec cette formation et au déroulement des prétests des différents modules.

Ainsi le lundi 04 septembre de 12h30 à 14h GMT, l'expert-concepteur de la présente formation, Dr Émile OUEDRAOGO s'est entretenu avec les participants sur la prise en main de la plateforme de formation Moodle.

Lors de cette première séance, les participants ont été entretenus par l'expert sur les fonctionnalités et les modalités d'utilisation de la plateforme. Pour ce faire, séance tenante les participants ont été invités à renseigner leurs profils respectifs à travers une photo d'identité et une succincte biographie. En plus des modalités d'accès aux différentes ressources des modules de la formation, Dr OUEDRAOGO a également initié les participants à l'utilisation du forum de discussion prévu pour chaque module. Cette initiation s'est terminée par une séance questions-réponses et rendez-vous a été pris pour le lendemain à la même heure.



Capture d'écran 1 : Séance de vidéo-conférence du module prise en main de la plateforme Moodle

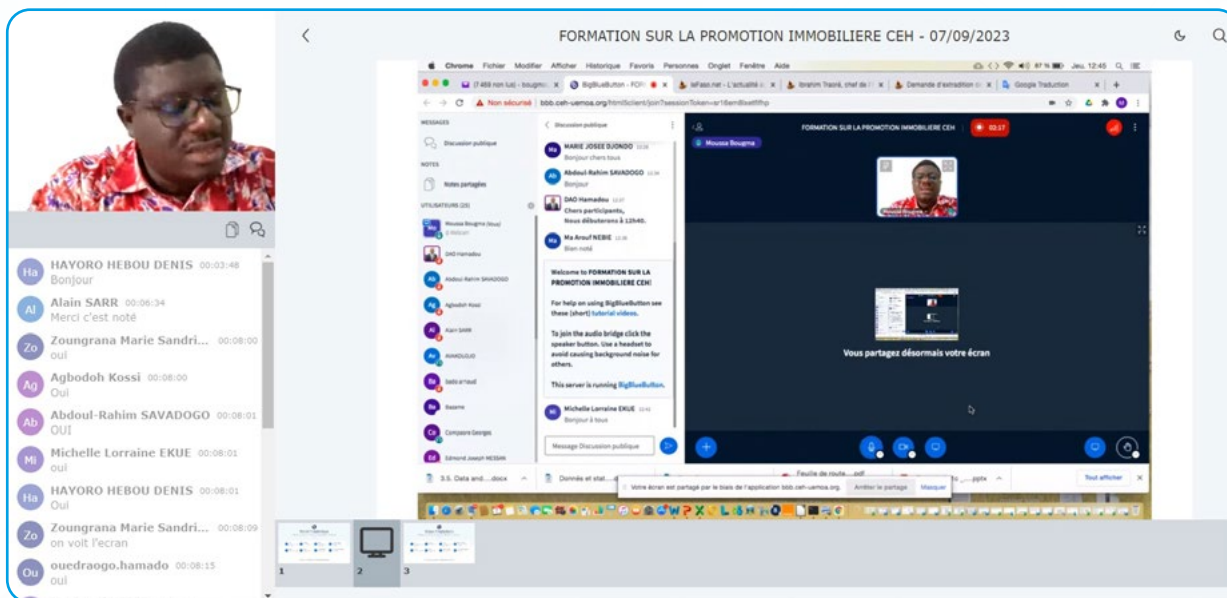
Le lendemain mardi 05 septembre 2023, Dr OUEDRAOGO s'est entretenu avec les participants sur les conseils pour réussir la formation. Mais avant d'aborder le thème, il a bien voulu répondre à quelques préoccupations des participants sur l'utilisation de la plateforme et s'assurer que tous les participants avaient déjà renseigné leurs profils comme recommandé à la séance de la veille. Ceux qui avaient toujours des soucis avaient été invités à prendre attache avec l'informaticien du CEH en la personne de M. DAO. Dans la suite de l'entretien, l'expert a décliné quelques conseils pour réussir la formation aux participants. Au titre de ces conseils, il y avait la maîtrise même de l'utilisation de la plateforme, l'exigence de se retrouver dans un endroit calme avec une bonne connexion internet pour pouvoir

exploiter de façon efficace et efficiente les ressources des différents modules. A cela il faut ajouter que la présente formation étant fondée sur le principe de la classe inversée; il était donc requis au participant un travail personnel dans l'exploitation des ressources des modules en amont afin que celui-ci puisse être actif dans les discussions lors des séances de vidéo-conférences les jeudis. A la fin, l'expert a bien voulu répondre à quelques préoccupations soulevées par les participants. Pour quelques questions en lien avec les conditions à remplir pour mériter un certificat de réussite à cette formation, les participants ont été invités à rappeler leurs inquiétudes lors de la séance du jeudi 07 septembre sur les informations administratives de la formation.

Conformément au calendrier, dès le mercredi 06 septembre, les participants ont pris part aux pré tests des différents modules de la formation sur la plateforme à travers un lien envoyé par email. Les participants avaient jusqu'au vendredi 08 septembre pour faire tous les prétests.

Le jeudi 07 septembre a été consacré au lancement officiel de la formation par le Pr Abdramane Bassiahi SOURA, Directeur de l'ISSP et chef de file du groupement CEH (Capture d'écran 2), parallèlement aux informations administratives délivrées aux participants beaucoup plus tôt.

A cette occasion, il a insisté dans son allocution sur les enjeux du CEH en termes de connaissances sur le secteur de l'habitat et la nécessité de la formation des acteurs de notre espace communautaire. Pour clore son discours, il a encouragé les membres de l'organisation d'une part et d'autre part les participants à être assidus à la formation pour véritablement profiter de ce partage d'expériences avec les experts-formateurs.

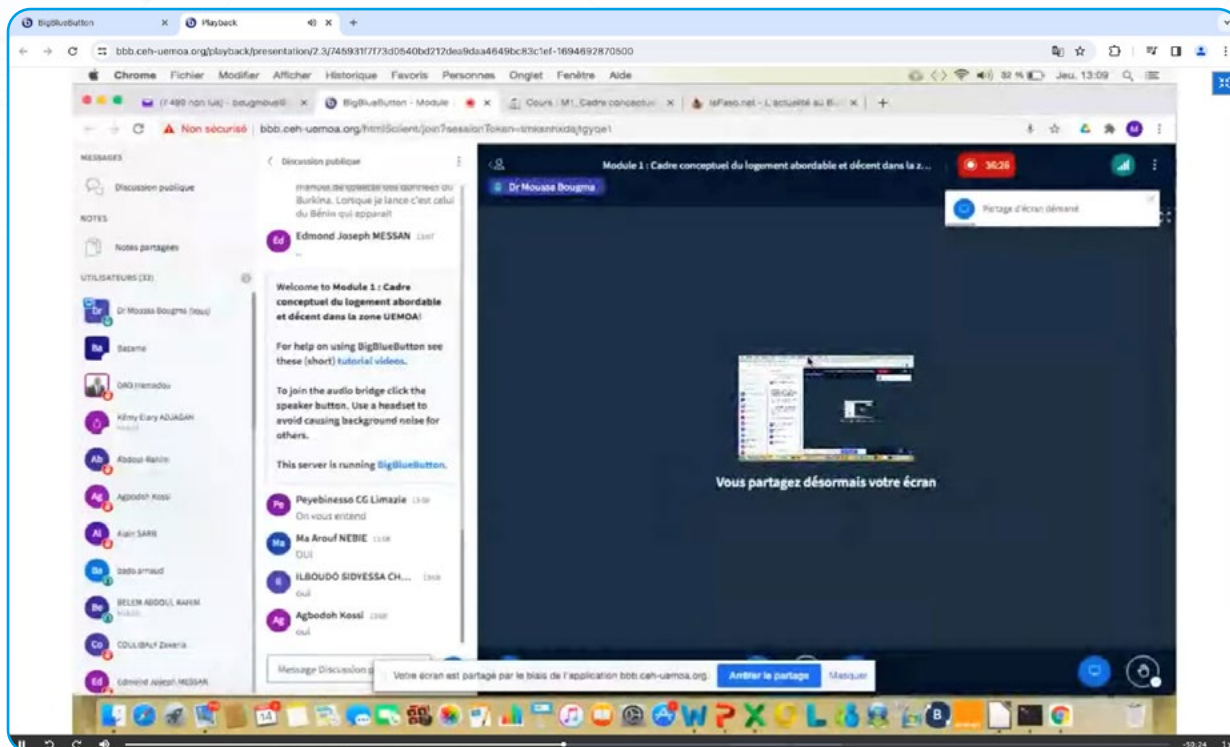


Capture d'écran 2 : Séance de vidéo-conférence de la présentation des formalités

## 2.2 Synthèse des activités de la deuxième semaine : 11 au 15 Septembre 2023

La deuxième semaine de la formation a été consacrée au module portant sur le : « *Cadre conceptuel du CEH et la Plateforme de données* », placé sous la responsabilité de Dr Moussa BOUGMA, Project Manager du CEH, membre du Comité de Pilotage (CoPil). Pour ce faire, un mail d'information de la disponibilité des différentes ressources a été envoyé aux participants. A cet effet, les participants ont pris connaissance par mail de l'existence de différentes

ressources composées des productions bibliographiques du CEH : la liste des indicateurs CEH, la brochure sur le CEH, le manuel de collectes de données CEH dans les différents pays de l'UEMOA, ainsi que le rapport de la première session de formation. Tous ces documents sont accessibles et téléchargeables sur le lien <https://www.ceh-uemoa.org/publications/>. Les participants devaient se les approprier avant la séance de vidéo-conférence du jeudi 14 octobre.



Capture d'écran 3 : Séance de vidéo-conférence sur le Module 1

La séance de vidéo-conférence animé par Dr BOUGMA a été l'occasion pour lui d'expliquer en profondeur les raisons qui ont prévalu à la création du CEH et la portée de ce projet pour l'espace UEMOA. Puis, il a fait une présentation des productions bibliographiques du Groupement, suivie d'une démonstration de l'utilisation de la plateforme de données des indicateurs CEH par l'entremise des indicateurs déjà calculés par le Groupement. Ensuite, il a rappelé aux participants que ces données sont toujours en cours de validation et de ce fait, celles-ci ne pouvaient

pas être utilisées de manière officielle. Pour amener les participants à se familiariser avec la plateforme des données, un lien d'accès provisoire leur a été envoyé avec la mention du caractère non officiel de ces données. Les participants lors de la vidéo-conférence, ont manifesté leur satisfaction pour l'existence d'une telle plateforme de données fort utiles pour leurs activités professionnelles tout en étant disposés à participer au renseignement régulier de ces indicateurs.

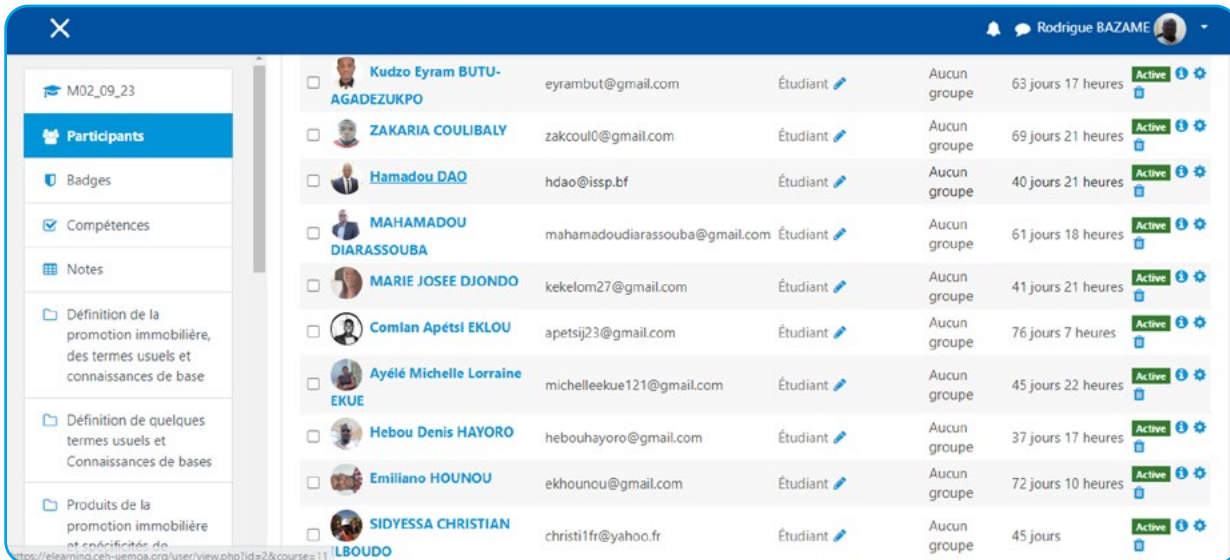


Capture d'écran 4 : Séance de vidéo-conférence sur le Module 1 - Présentation du manuel

## 2.3 Synthèses des activités de la troisième semaine : 18 au 22 septembre 2023

La formation proprement dite a débuté avec le module portant sur la « *Présentation de la Promotion Immobilière* » sous la direction de Dr Rodrigue BAZAME, membre de l'équipe CEH de l'ISSP et M. Pedgwendé Aimé Camille SOUBEIGA, consultant. Au préalable, les participants ont été informés par mail de la disponibilité des ressources du

module (capsules vidéo et support théorique). Ainsi dès le lundi 18 septembre 2023, les participants avaient accès aux différentes ressources du module. Les participants avaient pour tâches de visionner les capsules vidéo, répondre aux différents quiz et exploiter le support théorique durant les trois premiers jours de la semaine. Le support théorique mis à la disposition des participants leur a permis d'avoir des informations plus détaillées sur les différents éléments abordés dans ce module.

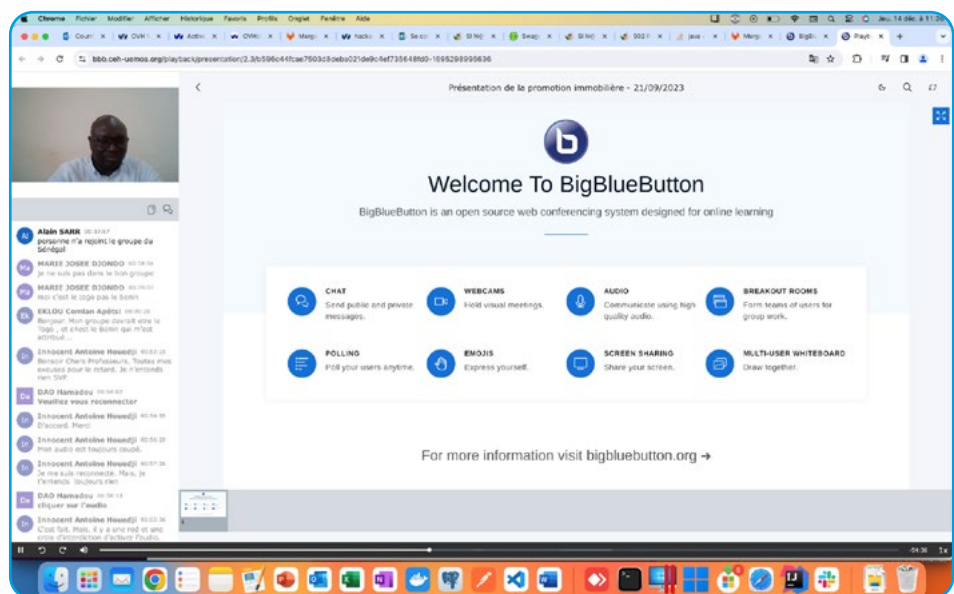


Capture d'écran 5 : Suivi des participations au Module 2 sur Moodle

Le jeudi 21 septembre de 12h30 à 14h00 GMT s'est tenue la séance de vidéo-conférence au cours de laquelle, Dr BAZAME a abordé à nouveau les différents points du module. Puis, il a répondu aux différentes préoccupations des participants.

Comme prévu, la seconde partie de cette séquence a été consacrée à la séance des travaux de groupes par pays d'une durée de 20 minutes dans des salles virtuelles via la plateforme BigBlueButton sur laquelle se déroulait la vidéo-conférence. Au bout du temps imparti, tous les participants sont revenus à la plateforme initiale pour une restitution des travaux en

plénière par chaque représentant de groupe. Cette restitution a été suivie d'un commentaire général du formateur. A l'issue, des recommandations ont été faites: il s'agit de reverser les travaux de groupes dans la partie forum de discussion de la plateforme Moodle afin que les participants des autres pays puissent prendre connaissance de manière plus approfondie du contexte de l'activité de la promotion immobilière dans les autres pays de l'espace UEMOA. Pour clore cette session, le formateur a invité les participants à prendre part au posttest du module à partir du lendemain vendredi 22 septembre 2023.



Capture d'écran 6 : Séance de vidéo-conférence du Module 2

## 2.4 Synthèse des activités de la quatrième semaine : 25 au 29 septembre 2023

La quatrième semaine fut consacrée au déroulement du module 3 portant sur le « *Cadre juridique et réglementaire de la promotion immobilière* ». Dès le lundi 25 Septembre 2023, les participants ont pu avoir accès aux différentes ressources du module qui a été animé par le formateur Me Oumarou OUEDRAOGO. Durant les trois premiers jours de

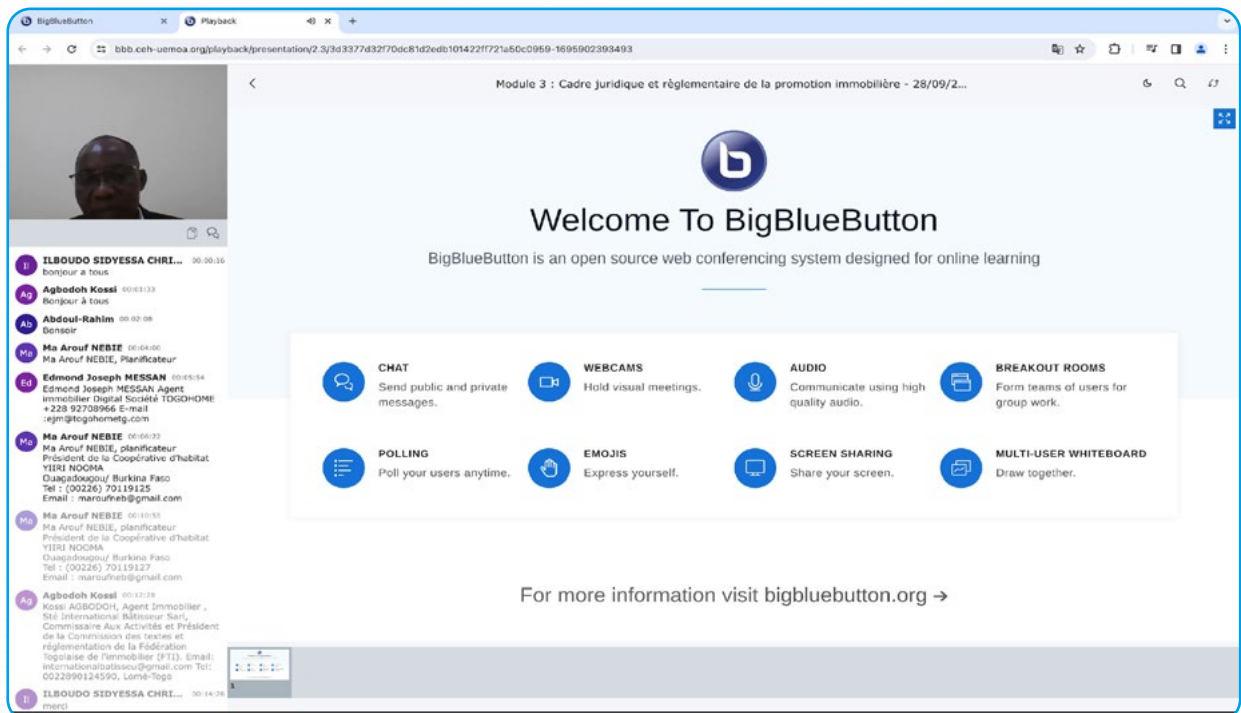
cette semaine, les participants ont visionné trois capsules vidéo portant sur les conditions d'accès et d'exercice de la promotion immobilière, les différents contrats des intervenants dans la promotion immobilière et ceux des acquéreurs des produits immobiliers. A la suite de chaque capsule les participants devaient réaliser un quiz et explorer également le contenu du support théorique du module en question.

Participant	Email	Rôle	Statut	Temps passé	Statut
Péyébinesso LIMAZIE	gilbertlimazie@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	68 jours 13 heures	Active
Edmond Joseph MESSAN	ejm@togohometg.com	Étudiant	Aucun groupe	40 jours 22 heures	Active
Ma-Arouf NEBIE	maroufneb@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	28 jours 15 heures	Active
INOUSSA NIKIEMA	nikiema.inoussa@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	41 jours 16 heures	Active
Oumarou OUEDRAOGO	omar-o@live.fr	Enseignant	Aucun groupe	67 jours 20 heures	Active
Hamado OUEDRAOGO	bobdofis6@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	49 jours 17 heures	Active
Fernando Jorge Pereira Teixeira	teixeirasimas507@hotmail.com	Étudiant	Aucun groupe	41 jours 22 heures	Active
FATOGOMA ZIEKOUN SANOGO	ziekoun@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	45 jours 6 heures	Active
Alain Papa Ndiana SARR	alaindiana.sarr@logementabordable.sn	Étudiant	Aucun groupe	9 jours 10 heures	Active
Abdoul-Rahim SAVADOGO	abdrahimsavadogo@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	55 jours 18 heures	Active
Kandaogo Alexandre SAWADOGO	donask29@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	24 jours 23 heures	Active

Capture d'écran 7 : Suivi des participations au Module 3 sur Moodle

Le jeudi 28 septembre 2023 de 12h30 à 14h00 GMT a eu lieu une séance de vidéo-conférence animée par Me Oumarou OUEDRAOGO sur les différents points abordés dans ce module. Puis, il a répondu aux différentes préoccupations des participants. La seconde partie de cette séquence a été dédiée à la séance de travaux de groupes par pays durant 15 minutes en salle virtuelle à travers la plateforme BigBlueButton sur laquelle se déroulait la vidéo-conférence. Au bout du temps imparti tous les participants sont revenus à la plateforme initiale et la parole fut donnée à représentant de chaque groupe

pour la restitution des travaux en plénière. Cette restitution a été suivie d'un commentaire général du formateur et recommandation a été faite de reverser les travaux de groupes dans la partie forum de discussion de la plateforme Moodle. De cette manière, les participants des autres pays pourront prendre connaissance du contexte de l'activité de la promotion immobilière dans les autres pays de l'espace UEMOA. A la fin de cette séance, les participants ont pris part au posttest du module dès le vendredi 29 septembre 2023.



Capture d'écran 8 : Séance de vidéo-conférence du Module 3

## 2.5 Synthèse des activités de la cinquième semaine : 02 au 06 octobre 2023

Durant la cinquième semaine, le module sur le « *choix et sécurisation du foncier* » a été dispensé aux participants par Me Oumarou OUEDRAOGO et Dr Rodrigue BAZAME. Le but de ce module était le suivant : faire acquérir aux participants les connaissances nécessaires sur les stratégies de mobilisation et de sécurisation du foncier dans le cadre des activités de promotion immobilière.

Ainsi à travers les quatre capsules et le support théorique dispensés les participants ont pu améliorer leurs connaissances sur la prospection foncière, les critères de choix d'un site pour une activité de promotion immobilière, les modes d'acquisition du foncier et les canaux de sécurisation du foncier. A la fin de chaque capsule, ils ont eu droit à un quiz leur permettant de vérifier leur niveau de compréhension des concepts abordés.

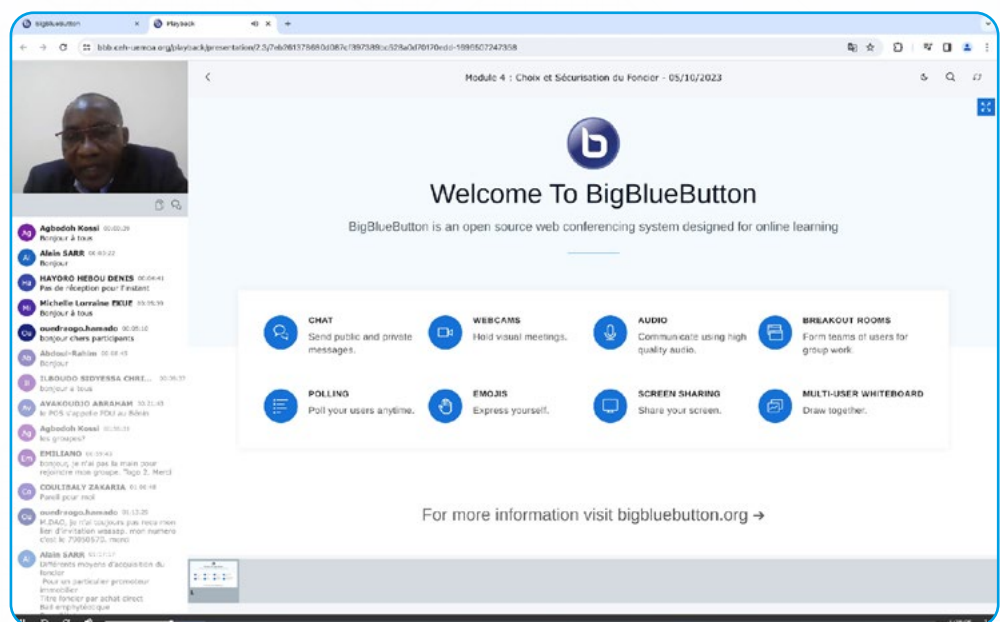
Participant	Email	Rôle	Statut	Temps passé	Statut
Péyébinisso LIMAZIE	gilbertlimazie@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	41 jours 21 heures	Active
Edmond Joseph MESSAN	ejm@togohometg.com	Étudiant	Aucun groupe	40 jours 22 heures	Active
Ma-Arouf NEBIE	maroufneb@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	28 jours 15 heures	Active
INOUSSA NIKIEMA	nikema.inoussa@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	27 jours 23 heures	Active
Oumarou OUEDRAOGO	omar-o@live.fr	Enseignant non éditeur	Aucun groupe	61 jours 12 heures	Active
Hamado OUEDRAOGO	bobdofils6@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	59 jours 10 heures	Active
Fernando Jorge Pereira Teixeira	teixeirasimas507@hotmail.com	Étudiant	Aucun groupe	41 jours 22 heures	Active
FATOGOMA ZIEKOUN SANOGO	ziekoun@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	45 jours 6 heures	Active
Alain Papa Ndiana SARR	alaindiana.sarr@logementabordable.sn	Étudiant	Aucun groupe	40 jours 19 heures	Active
Abdoul-Rahim SAVADOGO	abdrhimsavadogo@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	55 jours 18 heures	Active

Capture d'écran 9 : Suivi des participations au Module 4 sur Moodle

La séance de vidéo-conférence du jeudi 05 octobre 2023 qui s'est étalée de 12h30 à 14h00 GMT, animée par Me OUEDRAOGO assisté de Dr BAZAME, s'est penchée à nouveau sur le réexamen des différents points abordés précédemment, suivis de questions-réponses aux différentes préoccupations des participants.

La seconde partie de cette séance fut consacrée aux travaux de groupes par pays, durant 15 minutes environ. Ils se sont tenus dans la salle virtuelle à travers la plateforme BigBlueButton sur laquelle se déroulait la vidéo-conférence.

Au bout du temps imparti tous les participants sont revenus à la plateforme Moodle et la parole fut donnée au représentant de chaque groupe pour la restitution des travaux en plénière. Cette restitution a été suivie d'un commentaire général du formateur. Les encadreurs ont fait des recommandations pour que les travaux de groupes soient reversés dans la partie forum de discussion de la plateforme Moodle. Cette disposition était nécessaire pour permettre aux participants des autres pays de pouvoir prendre connaissance du contexte de l'activité de la promotion immobilière dans les autres pays de l'espace UEMOA. A l'issue de la séance de vidéo conférence, les participants ont été invités à prendre part au posttest du module le vendredi 06 octobre 2023.



Capture d'écran 10 : Séance de vidéo-conférence du Module 4

## 2.6 Synthèse des activités de la sixième semaine : 09 au 13 octobre 2023

L'avant dernière semaine de cette session de formation était consacrée au module portant sur le « Financement de projet immobilier ». Elle a été animée par M. Soumahila SAWADOGO, consultant. Tout comme les modules précédents, les participants ont exploré les différentes ressources du module constitué en capsules et supports théoriques. Durant les trois premiers jours de la semaine,

onze (11) capsules ont été dispensées aux participants pour renforcer leurs connaissances sur les principales études requises pour comprendre le financement des projets immobiliers, les principaux mécanismes de financement de la réalisation d'un projet immobilier et les principales contraintes relatives au financement des projets immobiliers. L'usage des capsules a permis de faire des démonstrations de calcul des indicateurs financiers en utilisant le logiciel Excel.

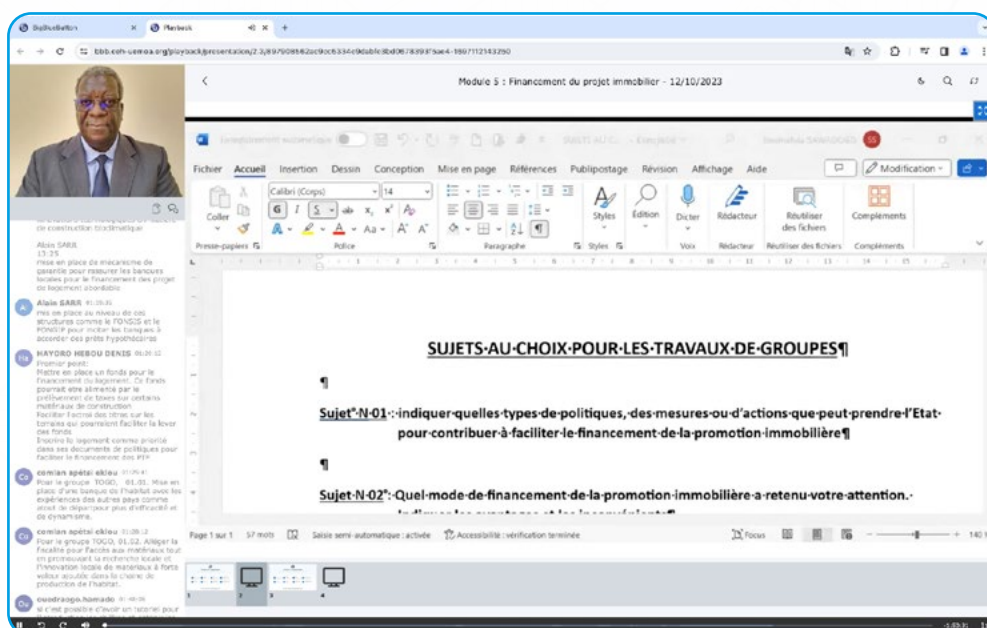
Nom	Email	Rôle	Groupe	Progression
INOUSSA NIKIEMA	nikiema.inoussa@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	27 jours 23 heures
Hamado OUEDRAOGO	bobdofils6@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	50 jours 22 heures
Fernando Jorge Pereira Teixeira	teixeirasimas507@hotmail.com	Étudiant	Aucun groupe	38 jours 12 heures
FATOGOMA ZIEKOUN SANOGO	ziekoun@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	45 jours 6 heures
Alain Papa Ndiana SARR	alaindiana.sarr@logementabordable.sn	Étudiant	Aucun groupe	9 jours 10 heures
Abdoul-Rahim SAWADOGO	abdrhamsawadogo@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	48 jours 15 heures
Somahila Sawadogo	somahilasawadogo@yahoo.fr	Enseignant	Aucun groupe	49 jours 14 heures
Kandaogo Alexandre SAWADOGO	donask29@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	24 jours 23 heures
Kossiawi Ogbédé SEDO	sedokossiawi@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	53 jours 1 heure
ESSIGAN EMEFA TAY	faniella83@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	55 jours 19 heures
Magnin Eila TCHIKIRI		Étudiant	Aucun	43 jours 21 heures

Capture d'écran 11 : Suivi des participations au Module 5 sur Moodle

La séance de vidéo-conférence s'est déroulée le jeudi 12 octobre 2023 de 12h30 à 15h00 GMT, sous l'encadrement de M. SAWADOGO. Durant cette séance il a réexaminé les différents points abordés dans ce module, puis, il a répondu aux différentes préoccupations des participants, accompagné d'une démonstration de calcul de quelques indicateurs financiers.

A la seconde partie de cette séance consacrée aux travaux de groupes par pays, les participants ont été répartis en groupe-pays en salle virtuelle à travers la plateforme BigBlueButton sur laquelle se déroulait la vidéo-conférence. A cet effet, 15 minutes de travail ont été nécessaires aux différents groupes pour parfaire ces travaux. A l'échéance, les participants ont fait

retour à la plateforme initiale et chaque responsable de groupe a pris la parole en plénière pour la séance de restitution des travaux. Cette restitution a été suivie d'un commentaire général du formateur. Il a fait une recommandation pour que les travaux de groupes soient reversés dans la partie forum de discussion de la plateforme Moodle. Ce faisant, les participants des autres pays pourront prendre connaissance du contexte du financement de l'activité de la promotion immobilière dans les autres pays de l'espace UEMOA. A la fin de cette séance, les participants ont été invités à prendre part au posttest du module à partir du lendemain vendredi 13 octobre 2023.



Capture d'écran 12 : Séance de vidéo-conférence du Module 5

## 2.7 Synthèse des activités de la septième semaine : 16 au 21 octobre 2023

La dernière semaine de la formation était consacrée d'une part au module portant « Montage, réalisation de projet immobilier et gestion des risques » déroulé du 16 au 20 octobre 2023, coanimé par M. Pedgwendé Aimé Camille SOUBEIGA et le Pr Michel Max RAYNAUD, et d'autre part à la tenue le samedi 21 octobre 2023 d'une conférence-

débat portant sur la thématique « Droit au logement/ Logement abordable ».

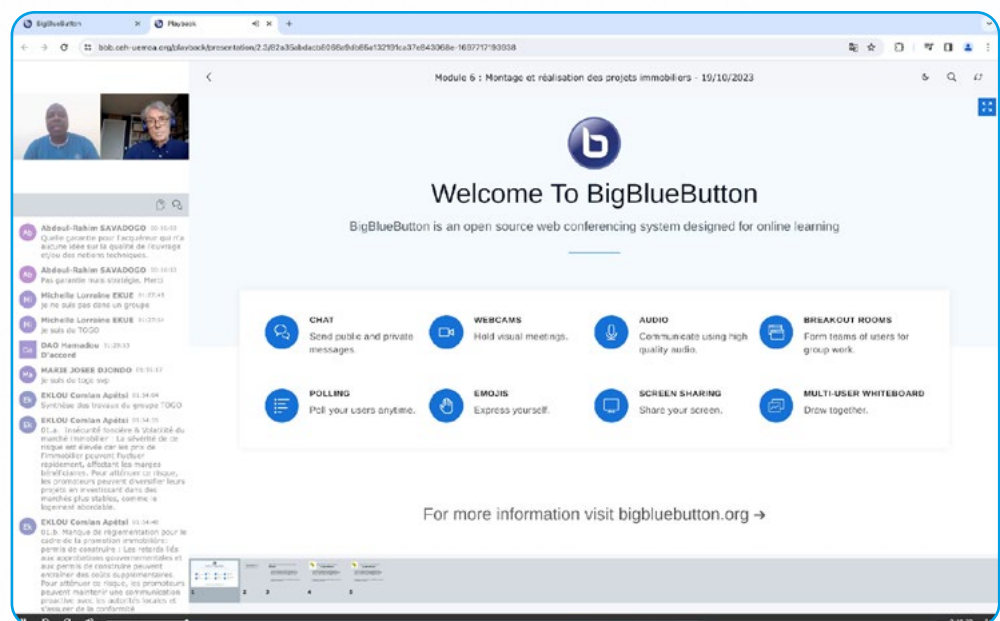
Au cours de ces trois premiers jours de la semaine, les participants ont pu améliorer sensiblement leurs connaissances sur les différentes étapes du montage perçues comme des outils pour un logement abordable en exploitant un total de 20 capsules, des quiz et du support théorique.

Participant	Email	Rôle	Statut	Temps passé	Statut
Edmond Joseph MESSAN	ejm@toghometg.com	Étudiant	Aucun groupe	36 jours 22 heures	Active
Ma-Arouf NEBIE	maroufneb@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	28 jours 15 heures	Active
INOUSSA NIKIEMA	nikiema.inoussa@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	23 heures 49 min	Active
Hamado OUEDRAOGO	bobdofils6@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	43 jours 22 heures	Active
Fernando Jorge Pereira Teixeira	teixeirasimas507@hotmail.com	Étudiant	Aucun groupe	41 jours	Active
Michel Max RAYNAUD	michelmaxraynaud@gmail.com	Enseignant	Aucun groupe	47 jours 13 heures	Active
FATOGOMA ZIEKOUN SANOGO	ziekoun@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	45 jours 7 heures	Active
Alain Papa Ndiana SARR	alainndiana.sarr@logementabordable.sn	Étudiant	Aucun groupe	34 jours 22 heures	Active
Abdoul-Rahim SAVADOGO	abdrhimsavadogo@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	Jamais	Active
Kandaogo Alexandre SAWADOGO	donask29@gmail.com	Étudiant	Aucun groupe	22 jours	Active

Capture d'écran 13 : Suivi des participations au Module 6 sur Moodle

La séance de vidéo-conférence du jeudi 19 octobre 2023 a eu lieu de 12h30 à 15h00 GMT. Ce fut l'occasion pour M. SOUBEIGA et Pr RAYNAUD de revisiter de façon synthétique les différents points abordés dans ce module avant de répondre aux différentes préoccupations des participants. S'en sont suivis dans la seconde partie de cette séance les travaux de groupes par pays, où les participants ont été répartis en groupe-pays en salle virtuelle à travers la plateforme BigBlueButton sur laquelle se déroulait la vidéo-conférence. A cet effet, 15 minutes de travail ont été consacrées aux différents groupes pour ces travaux. Chaque groupe a bénéficié d'un temps imparti de travail de 15 minutes avant de revenir sur la plateforme initiale. En plénière, chaque représentant de groupe de travail a pris la parole pour la restitution. Cette restitution a été suivie de commentaires généraux des formateurs assortis de recommandations allant dans le sens du reversement des travaux de groupes dans la partie forum de discussion de la plateforme Moodle. Ces recommandations sont indispensables pour que

les participants des autres pays puissent prendre connaissance du contexte du montage et de la réalisation de l'activité de la promotion immobilière dans les autres pays de l'espace UEMOA. Parallèlement, chaque participant devait prendre part au posttest du module dès le lendemain vendredi 20 octobre 2023.



Capture d'écran 14 : Séance de vidéo-conférence du Module 6

La dernière activité de cette formation a été marquée par l'organisation d'une conférence-débat portant sur le « *Droit au Logement/ Logement abordable* » qui s'est tenue le samedi 21 octobre 2023 de 09h à 12h GMT. Au début de la conférence Dr Moussa BOUGMA a saisi l'opportunité pour présenter Francesca LIONETTI en qualité de modératrice de cette conférence. Cette conférence-débat a été animée en ligne par Pr Xavier CREPIN, M. Simon PEREZ, tous deux experts d'ONU-Habitat.



Capture d'écran 15 : Introduction de Mme Francesca LIONETTI comme modératrice par Dr BOUGMA

Intervenant le premier, M. Simon PEREZ a entretenu l'assistance sur le thème : « *Le droit au logement convenable* ». Pour ce faire, il a rappelé le cadre international des droits de l'Homme en matière de logement, les critères du logement convenable et d'analyser comment le droit au logement convenable est transposé au niveau national avec l'exemple des pays de l'UEMOA.

A la suite de cette première communication, Pr Xavier CREPIN quant à lui s'est appesanti sur la manière de promouvoir le droit au logement/logement abordable dans tous les pays de l'UEMOA. En s'appuyant sur les données des rapports annuels du Centre for Affordable Housing Finance in Africa (CAHF), il a décliné le gap entre l'offre et la demande de logement dans l'espace UEMOA. Pour réduire ce gap et promouvoir l'accès à un logement pour tous dans l'espace, il a recommandé de :

- 1 > **prendre en compte le décalage** entre la demande et l'offre et le continuum de la production du logement essentiellement en autoproduction ;
- 2 > **mobiliser en priorité les professionnels** de l'immobilier, les partenaires au développement dont les Banques et les Institutions Financières Internationales comme la Société Financière Internationale (SFI), les Banques régionales comme la BOAD, la BAD, la société Shelter Afrique et dans chaque pays les banques dédiées au financement du logement comme la Banque de l'Habitat du Sénégal ;

- 3 > **impliquer les parties prenantes** face à cet enjeu et notamment les acteurs locaux comme les Coopératives et les artisans ;
- 4 > **développer le plaidoyer** pour accroître l'implication de l'État et des parties prenantes pour développer les interventions dans le domaine de l'habitat avec le soutien d'ONU-Habitat et de la campagne Housing Matters ;
- 5 > **renforcer les conditions** du succès de la mise en œuvre de cette politique, qui repose sur la mise à disposition des ressources foncières nécessaires, dans un cadre législatif simplifié et précisé, en répondant à l'urgence humanitaire résultant des crises des pays du Sahel.

Dans la dernière communication M. Simon PEREZ est revenu sur un projet d'ONU-habitat réalisé au Burkina Faso. Ce projet a été réalisé dans un contexte d'insécurité due aux attaques terroristes que connaît le pays et qui induit des déplacements massifs de populations. Le but de ce projet est d'aider les autorités nationales et locales à répondre à la croissance massive de la population urbaine induite par les déplacements et renforcer les capacités en matière de planification urbaine et territoriale, de coordination intersectorielle et d'amélioration de l'accès aux services de base et à un logement adéquat.

Ces communications ont éclairé davantage les participants sur la problématique du logement abordable. Et, parallèlement, ils ont pu partager leurs préoccupations avec les experts marquant ainsi la fin de la séance de conférence-débat et en même temps, celle de la formation en ligne suivie d'une évaluation de cette même formation par les participants et formateurs par mail.

The screenshot shows a Zoom meeting window with a presentation slide. The slide title is "3./ Impliquer les parties prenantes face à cet enjeu Adopter et adapter la campagne urbaine mondiale #HousingMatters". The slide features a list of bullet points and the UN-Habitat logo. The Zoom chat window is open on the left side of the screen.

**3./ Impliquer les parties prenantes face à cet enjeu**  
**Adopter et adapter la campagne urbaine mondiale #HousingMatters**

- Plaidoyer
- Objectifs
- Domaines concernés
- Enjeux à relever
- Contenu de la campagne
- Activités

**ONU-HABITAT**

**Chat:**

- Kémy Ebry ADJAGAN** 00:29:28  
 Merci Monsieur Simon pour la présentation, j'aimerais savoir la différence entre logements abordables et logements durables et dans quelles mesures ils deviennent des logements sociaux. Merci
- Agbodoh Kossi** 00:40:41  
 Merci pour la présentation. Quelle est donc la différence entre le concept de logement décent, convenable et abordable?
- osedraogo.hamado** 00:47:23  
 J'ai eu de sérieuses difficultés de connexion, je viens donc de prendre le train en marche, bonjour à tous
- SANOGO FATOGOMA ZIEK...** 00:54:09  
 Bonjour à tous et à toutes. Le droit au logement abordable concerne à la fois le milieu urbain et rural ?

Capture d'écran 16 : Séance de la conférence-débat

### 3. ÉVALUATION DE LA FORMATION

Pour l'amélioration de la prestation du CEH dans les prochaines sessions de formation, le comité d'organisation a soumis des questionnaires à l'ensemble des acteurs pour recueillir leurs opinions et suggestions sur les différents aspects de la présente session de formation<sup>4</sup>. Deux types de questionnaires ont été élaborés à cet effet et se présentent comme suit :

- Un questionnaire adressé aux participants ;
- Un questionnaire adressé aux formateurs.

Les données des différents questionnaires ont été analysées et les lignes qui suivent présentent la synthèse desdits résultats.

#### 3.1 Évaluation par les participants

Les participants ont été invités à évaluer la formation à travers un questionnaire google forms auquel ils avaient accès à travers la plateforme en ligne du CEH. Ce questionnaire a été organisé en quatre (04) grandes lignes à savoir :

- Les infrastructures de la formation ;
- La programmation et le déroulement de la formation ;
- Le contenu global de la formation ;
- Les perspectives et commentaires.

##### 3.1.1. Caractéristiques des participants

Comme mentionné précédemment, un total de trente-neuf (39) participants avaient été retenus pour cette formation. Cependant l'exploitation des données de la plateforme a permis d'arrêter à trente (30) le nombre de personnes ayant participé effectivement à la formation en ligne de septembre-octobre 2023. Pour évaluer le niveau de satisfaction des participants par cette formation, trois aspects de celle-ci ont été considérés et soumis à leurs appréciations. Il s'agit du niveau de satisfaction par rapport aux plateformes utilisées pour cette formation,

par rapport au format et l'ambiance de la formation, par rapport au contenu et à l'utilité de la formation et les recommandations pour une amélioration.

##### 3.1.2. Niveau de satisfaction par rapport aux infrastructures de formation : la plateforme Moodle et celle du BigBlueButton

Toute formation en ligne réussie passe par une bonne organisation pratique et surtout une plateforme dédiée à cette formation. Pour s'assurer du niveau de satisfaction des plateformes utilisées lors de la formation, les participants ont été invités à donner leurs opinions sur celles-ci sur une échelle de quatre degrés allant de « très satisfait » à « non satisfait ».

Cette évaluation a porté sur la plateforme Moodle et son accessibilité, la plateforme BBB pour les séances de vidéo-conférences et l'accessibilité aux différents supports de la formation à savoir les capsules vidéo, les prétests et posttests, les supports théoriques des différents modules et les quiz. Les réponses montrent que la quasi-totalité des participants étaient satisfaits de ces plateformes.

Au sujet de la plateforme Moodle, tous les participants étaient satisfaits et mieux, 36,7 % d'eux étaient très satisfaits. Il en était de même par rapport à son accessibilité où plus de la moitié (53,3%) des participants était très satisfaite.

Parlant de la plateforme BBB utilisée pour les séances de vidéo-conférences, 93,3% des participants l'ont trouvée satisfaisante avec près du quart (23,3%) qui en était très satisfaisant. Les quelques-uns d'entre eux en proportion infime (6,7 %) n'étaient pas satisfaits. Cet ordre d'appréciation est resté le même concernant l'accessibilité des différents supports de la formation. La non-satisfaction exprimée par ces quelques participants, est relative à des problèmes de connexion internet éprouvés lors de l'utilisation des plateformes.

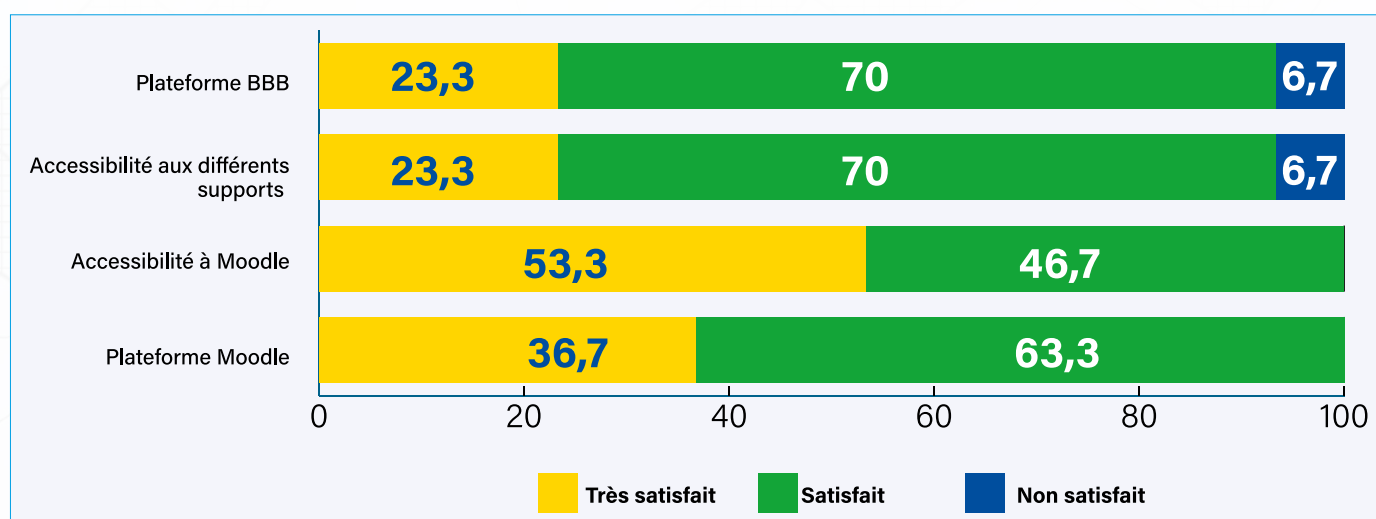


Figure 3 : Répartition (%) des participants selon leurs avis sur les plateformes utilisées pour la formation

<sup>4</sup> Il s'agit d'une forme d'évaluation qui a porté aussi bien sur la formation que sur les aspects pratiques de l'organisation

### 3.1.3. Niveau de satisfaction de la programmation hebdomadaire et du déroulement de la formation

De la programmation hebdomadaire de chaque module et la tenue de la vidéo-conférence tous les jeudis de 12h30 à 14h00 GMT, il ressort que 90% des participants étaient satisfaits dont 30% très satisfaits et seulement 10% de non-satisfaits. Concernant la durée de la formation, pendant que près des deux tiers (60 %) des participants ont trouvé la durée raisonnable, près du tiers (33%) l'ont trouvée trop courte et 7% trop longue.

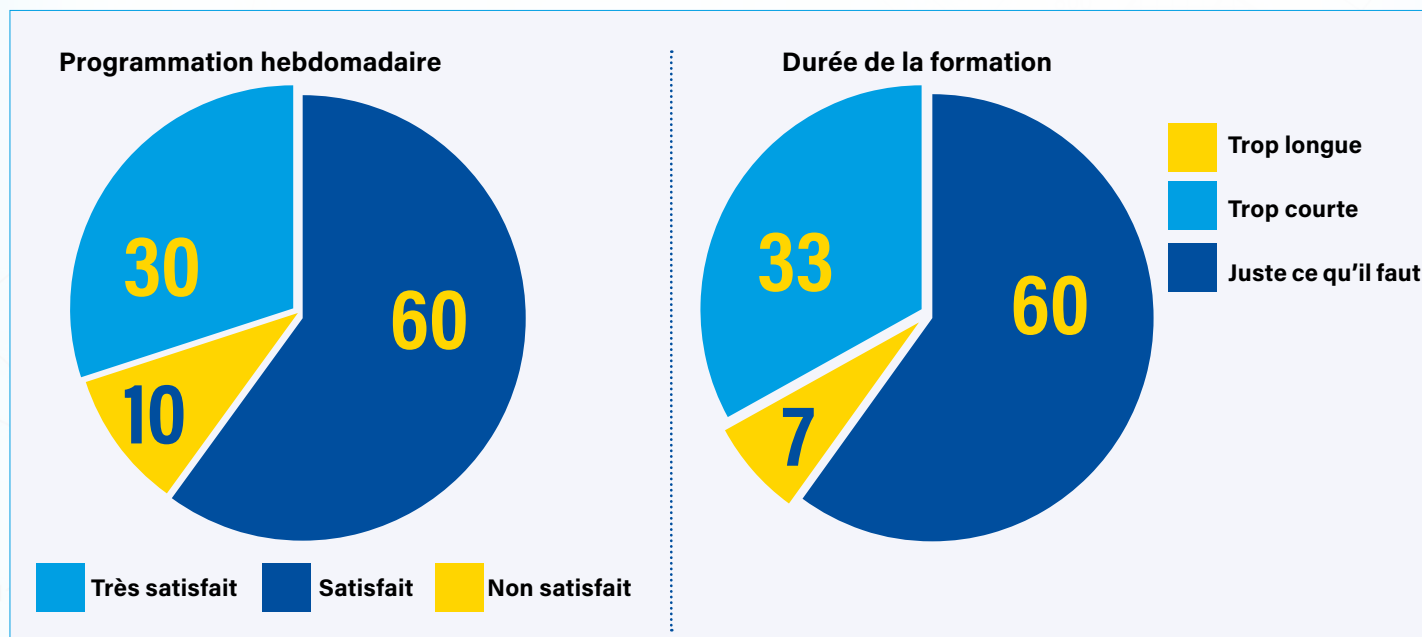


Figure 4 : Répartition (%) des participants selon leurs avis sur la programmation hebdomadaire des modules et la durée de la formation

L'évaluation du déroulement de la formation a porté sur les critères tels que la démarche méthodologique utilisée par les formateurs, les supports utilisés, l'ambiance de la formation, le déroulement des séances de vidéo-conférences.

Quand on aborde la question de la méthodologie adoptée par les formateurs lors de cette session, seul un (1) participant a manifesté son insatisfaction, autrement, tous les participants étaient satisfaits dont plus du quart (26,7%) étaient très satisfaits. Par rapport aux séances de vidéo-conférences, 93,3% des participants ont manifesté

leur pleine satisfaction vis-à-vis de ces séances dont près d'un quart (23,3%) très satisfaits en dépit de quelques participants très minoritaires non satisfaits (6,7%) à cause de problèmes de connexion internet lors des séances de vidéo-conférences.

Quant aux supports utilisés, tous les participants ont été satisfaits dont 16,7% très satisfaits. Pour ce qui est de l'ambiance de la formation 96,7 % des participants étaient satisfaits dont un-tiers (33,3%) étaient très satisfaits et seulement 3,3% des participants n'étaient pas satisfaits.

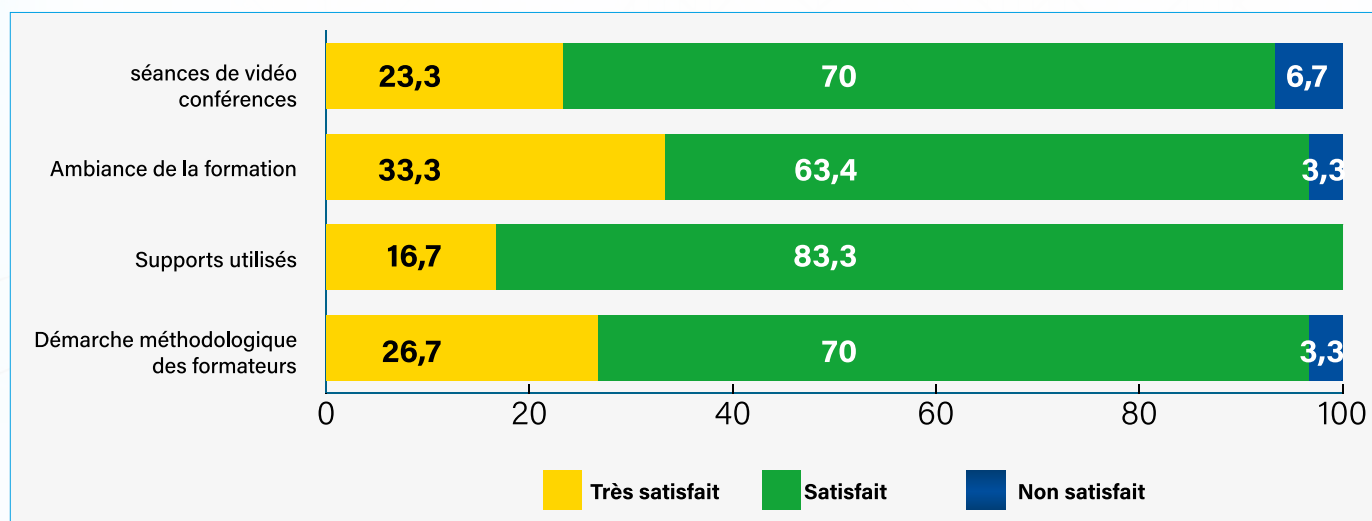


Figure 5 : Répartition (%) des participants selon leurs avis sur le déroulement de la formation

Du niveau de satisfaction des participants par rapport aux réponses apportées par les formateurs à leurs questions lors des séances de vidéo-conférence, tous les participants étaient satisfaits dont 20% très satisfaits.

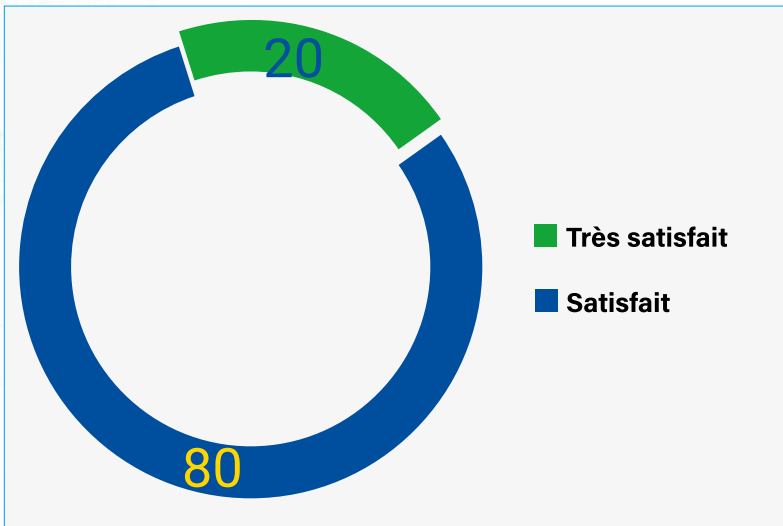


Figure 6 : Répartition (%) des participants selon leurs avis sur les réponses apportées par les formateurs à leurs préoccupations lors séances de vidéo-conférences

### 3.1.4 Niveau de Satisfaction par rapport au contenu global de la formation

Les avis des participants sur le contenu global de la formation sont très positifs : la quasi-totalité des participants étaient satisfaits dont un peu plus du tiers très satisfaits, seul un (1) participant n'a pas trouvé son compte.

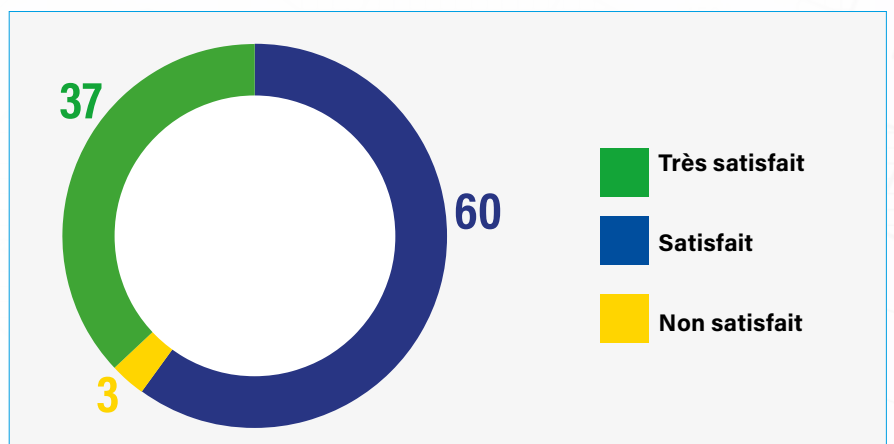


Figure 7 : Répartition (%) des participants sur leurs avis par rapport au contenu global de la formation

Pour ce qui de la satisfaction des participants par rapport à l'utilité de la formation, majoritairement, les réponses des participants ont été positives mais à des degrés divers. En effet, par rapport aux nouvelles compétences acquises, à l'utilité de la formation pour leurs carrières professionnelles ainsi que pour leurs institutions d'origine, tous les participants étaient satisfaits. Mieux, la moitié d'entre eux, étaient très satisfaits. Par rapport à l'atteinte de leurs attentes, seul un (1) participant a révélé son insatisfaction. Et, autrement, la quasi-totalité des participants sont satisfaits et parmi eux, 30% très satisfaits.

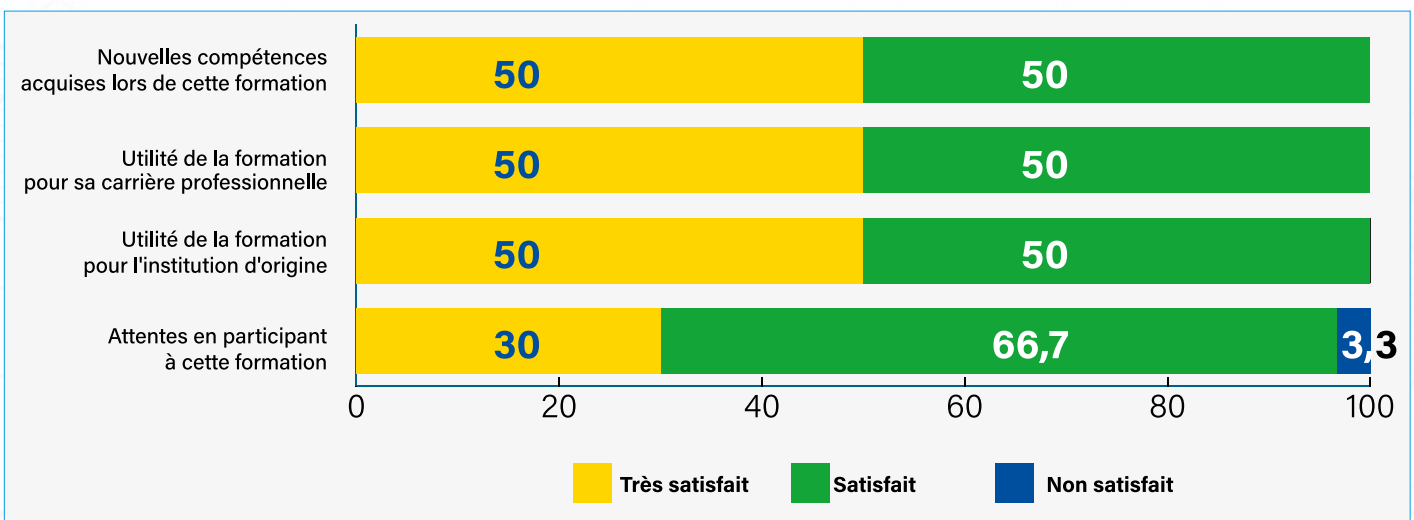


Figure 8 : Répartition (%) des participants selon leurs avis sur l'utilité de la formation

### 3.1.5 Attentes et Perspectives

Il a été demandé aux participants s'ils recommanderaient un de leurs amis ou collaborateurs à participer à une telle formation. A l'unanimité tous ont répondu par l'affirmative.

Les aspects de formation ou de recherche proposés par les participants pour les prochaines activités du CEH sont les suivants:

- Tenir compte du décalage horaire des autres pays/ Horaires plus flexibles (programmation des vidéos conférences le samedi après-midi par exemple) ;
- Faciliter l'appropriation et l'utilisation de la plateforme de données ;
- Inclure la gestion post-projet ;
- Faciliter l'accès à des outils logiciels ;
- Actualiser de façon continue le contenu de la formation en mettant l'accent sur des cas pratiques et en mettant à la disposition des apprenants un exemple détaillé d'un plan d'affaires;
- Mettre en place un mécanisme de suivi post-formation pour aider les participants et encourager le réseautage entre participants ;
- Organiser une formation en présentiel, même si c'est de façon plus condensée ;
- Mettre l'accent sur le plaidoyer de promotion du logement abordable dans l'UEMOA ;
- Augmenter les temps des travaux de groupes ;
- Mieux indiquer les performances de chaque apprenant après les évaluations;
- Trouver un compromis entre la formation à distance et la formation en présentiel ;
- Augmenter le temps de formation des modules 6 et 7 ;
- Promouvoir ces formations dans la zone UEMOA.

### 3.2. Évaluation par les formateurs

A travers le questionnaire qui leur a été soumis, les formateurs ont été invités à évaluer la formation sous quatre (04) angles :

- La communication et l'assistance technique ;
- Les infrastructures dédiées à la formation ;
- L'organisation de la formation ;
- Le contenu et le déroulement de la formation.

#### 3.2.1. Communication et assistance dans les préparatifs des différents supports de la formation

En donnant leurs opinions sur la façon dont les informations nécessaires à l'organisation de la formation leur sont parvenues, tous les formateurs étaient satisfaits de la communication dont deux tiers (67%) estimant être très satisfaits. Il a leur été demandé aussi s'ils souhaiteraient disposer d'autres informations supplémentaires. A cette question, tous ont répondu par la négative ; signifiant que toutes les informations qui leur ont été transmises étaient suffisantes.

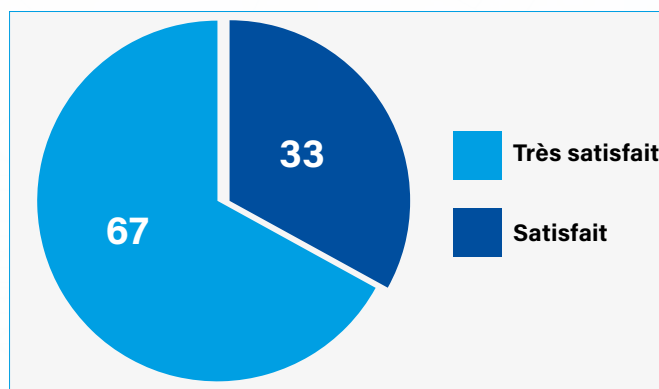


Figure 9 : Répartition (%) des formateurs par rapport à leurs avis sur la communication relative à leur participation à la formation

En ce qui concerne le temps imparti pour préparer le contenu de leurs différents modules respectifs, presque tous étaient satisfaits à hauteur de 4 formateurs sur 5 soit une proportion appréciable de 83,3%. Les formateurs ont été sollicités également pour l'évaluation de l'assistance en logistique, en informatique, en personnes-ressource mises à leur disposition par le comité d'organisation dans les préparatifs des divers supports de leurs différents modules (capsules vidéo, quiz, supports théoriques, etc.). Tous les formateurs ont manifesté leur satisfaction et deux tiers d'entre eux étaient très satisfaits.

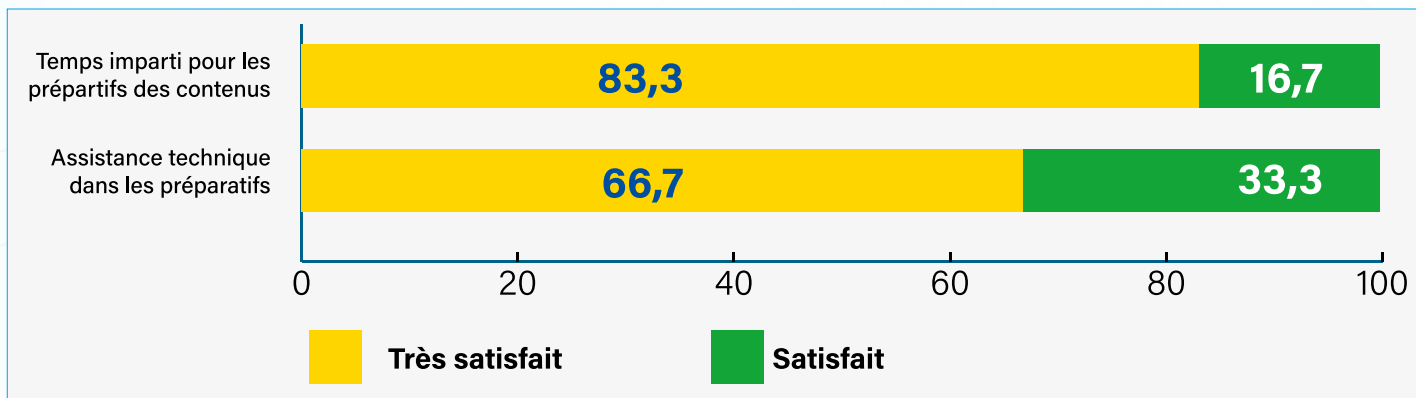


Figure 10 : Répartition (%) des formateurs par rapport aux différentes assistances fournies par le comité d'organisation de la formation

### 3.2.2. Niveau de satisfaction par rapport aux infrastructures dédiées à la formation

Les infrastructures utilisées pour cette formation sont principalement les plateformes dédiées à la formation, le dispositif de connexion internet et la salle dédiée aux séances de vidéo-conférence. S'agissant des plateformes de formations à savoir Moodle et BigBlueButton, tous (100%) étaient satisfaits et mieux, plus des deux tiers des formateurs soit 66,7% étaient très satisfaits. Cette tendance très positive a été observée dans l'évaluation des supports de connexion internet mais toutefois, ce n'est que le tiers des formateurs qui ont exprimé leur entière satisfaction. Quant à la salle dédiée aux séances de vidéo-conférences, tous les formateurs concernés l'ont trouvée satisfaisante et 40% particulièrement très satisfaits.

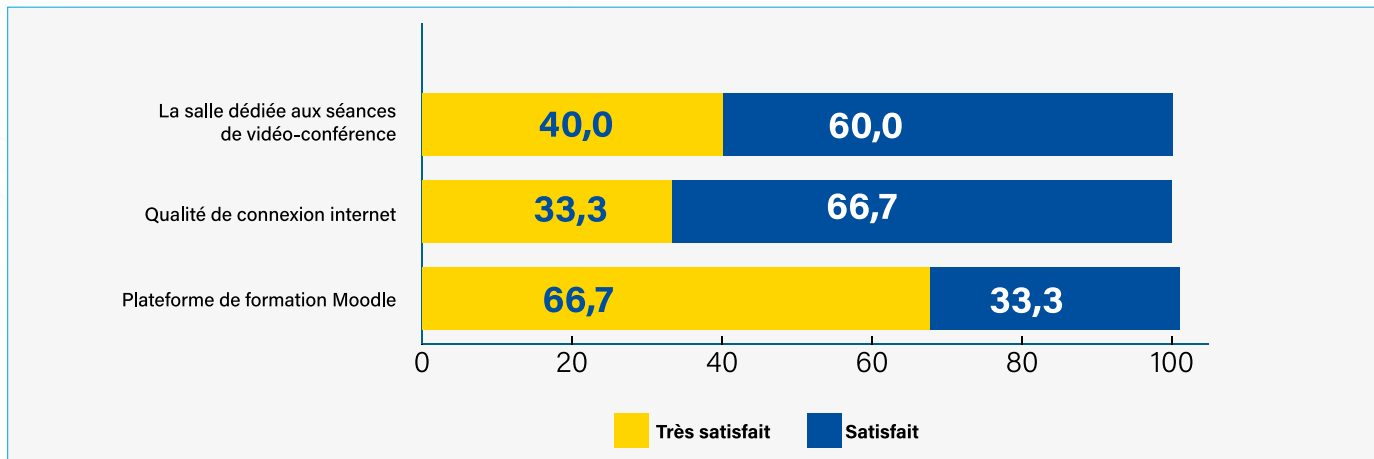


Figure 11 : Répartition (%) des formateurs par rapport à leurs avis sur les infrastructures dédiées à la formation

### 3.2.3. Niveau de satisfaction par rapport à l'organisation de la formation

Les formateurs ont accueilli positivement l'organisation de la formation. Pourtant, les niveaux de satisfaction varient selon les différentes composantes de l'organisation.

Pour ce qui est de l'organisation générale de la formation, tous étaient satisfaits dont le tiers (33,3%) qui en était très satisfait. De la programmation hebdomadaire pour chaque

module à la tenue de la séance de vidéo-conférence tous les jeudis de 12h30 à 14h00 GMT, tous en étaient satisfaits dont la moitié était très satisfaite. Revenant à la tenue des séances de vidéo-conférences et la conférence-débat en complément aux supports disponibles (capsules vidéo et supports théoriques) en ligne, la satisfaction est prépondérante : quatre (4) formateurs sur cinq (5) soit une proportion de 83,3%.

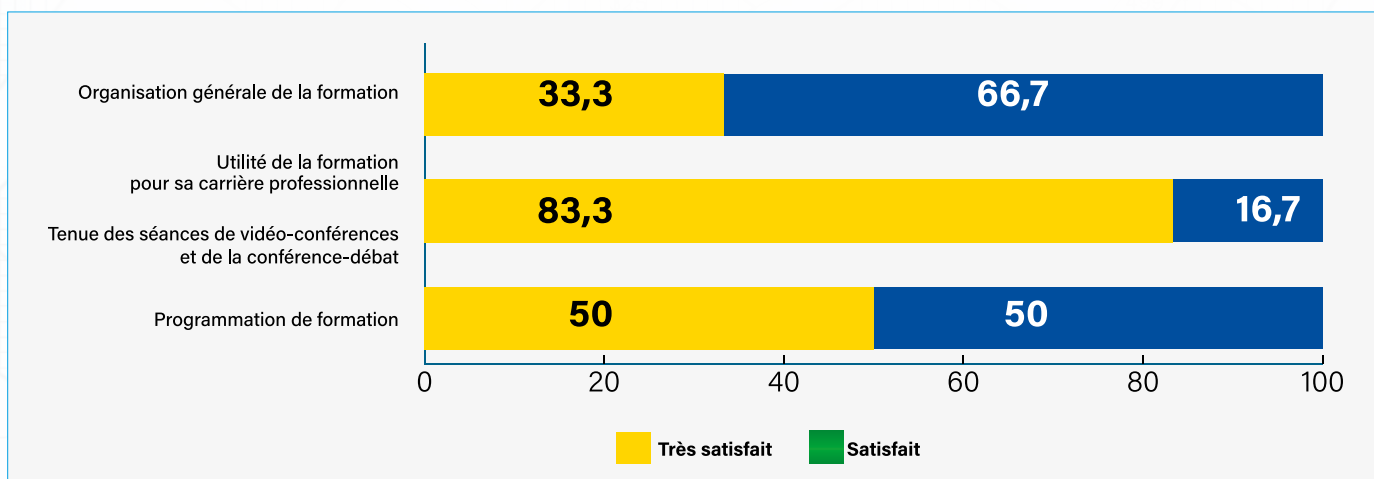


Figure 12 : Répartition (%) des formateurs par rapport à leurs avis sur l'organisation de la formation

### 3.2.4. Niveau de satisfaction par rapport au contenu et au déroulement de la formation

Tout comme les autres aspects de la formation, les formateurs étaient tous satisfaits du contenu et du bon déroulement de la formation à des degrés divers et cela par rapport : à la durée, aux échanges dans les forums, aux interventions des participants, à l'ambiance de la formation, aux articulations des modules animés avec les autres modules et enfin par rapport aux attentes.

La durée de la formation, les échanges avec les participants dans les forums de discussion et l'ambiance globale de la formation ont été des points très satisfaisants reconnus par tous les formateurs. Quant à l'intervention des participants lors des séances de vidéo-conférences et conférence-débat, tous les formateurs en étaient satisfaits et la moitié d'entre eux l'était davantage.

Les avis des formateurs se sont maintenus en ce qui concerne leur niveau de satisfaction par rapport à leurs attentes en participant à cette formation. Enfin, quant à leur état de satisfaction par rapport à l'articulation du module ou conférence-débat qu'ils ont animé aux autres modules, tous les formateurs en étaient satisfaits dont les deux tiers (66,7%) particulièrement. Pour améliorer les prochaines sessions, les formateurs ont suggéré d'organiser une session de formation pour les formateurs ou ceux qui le souhaitent sur la préparation des contenus et de donner plus de temps aux formateurs pour la préparation des contenus. Ils ont également suggéré de s'atteler à mieux gérer l'organisation des groupes de discussions lors des séances de vidéo-conférences car certains participants ne se retrouvaient pas dans certains groupes de discussion.

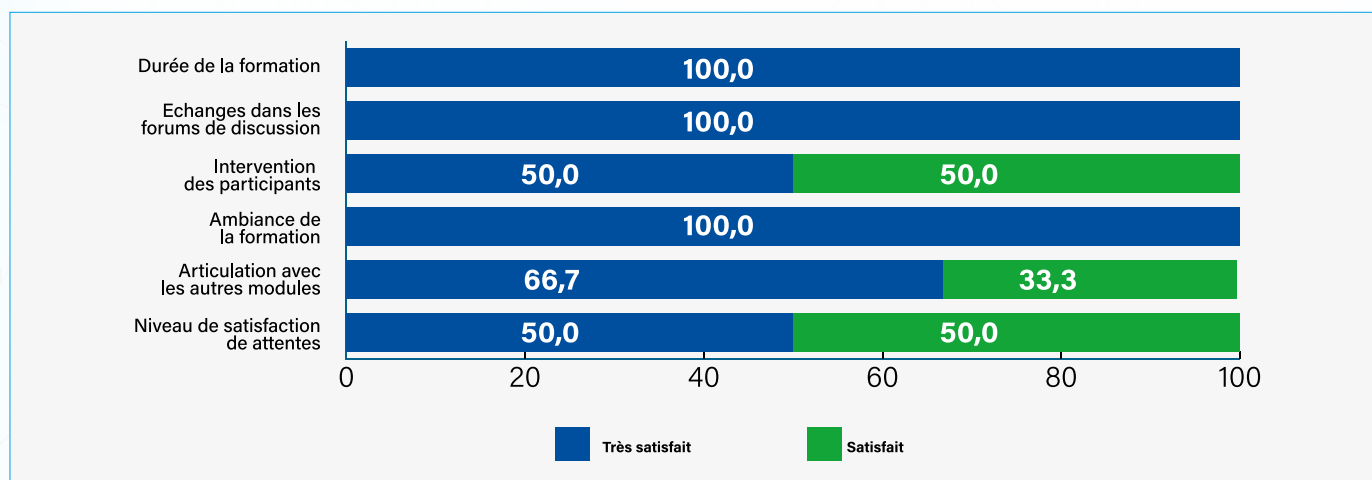


Figure 13 : Répartition (%) des formateurs par rapport à leurs avis sur le déroulement de la formation

## CONCLUSION

Cette session de formation de courte durée en ligne, initiée pour la première fois par le CEH, avait pour but de fournir aux participants de l'espace UEMOA, les fondements théoriques et pratiques de la notion de promotion immobilière à travers ses principes généraux et son rôle dans le secteur du logement. Durant cette période, les formateurs ont dispensé six (6) modules. A cela s'ajoutent un module de prise en main de la plateforme de formation Moodle, une présentation du cadre conceptuel du CEH et de la plateforme de données et une conférence-débat.

L'évaluation globale de cette formation relève une grande satisfaction aussi bien au niveau des participants que des formateurs. Tout comme à la session en présentiel, l'équipe du CEH a été félicitée et encouragée à maintenir haut le flambeau pour les prochaines activités. Aux recommandations proprement dites, se sont ajoutées quelques observations faites par les participants et les formateurs qui tiennent lieu plutôt de suggestions pour une amélioration des futures sessions de formation. L'équipe de coordination s'est engagée quant à elle, à les prendre en considération pour renforcer les futures formations avec plus d'efficacité.

# ANNEXES

## Annexe 1 : Liste des formateurs

Titre du module	Formateurs
<b>Module 0</b> : Prise en Main de la Plateforme Moodle	Émile OUEDRAOGO
<b>Module 1</b> : Cadre conceptuel du CEH et la Plateforme des données	Moussa BOUGMA
<b>Module 2</b> : Présentation de la Promotion Immobilière	Rodrigue BAZAME Pegdwendé Aimé C. SOUBEIGA
<b>Module 3</b> : Cadre Juridique et Règlementaire de la Promotion Immobilière	Oumarou OUEDRAOGO
<b>Module 4</b> : Choix et Sécurisation du Foncier	Oumarou OUEDRAOGO Rodrigue BAZAME
<b>Module 5</b> : Financement de Projet Immobilier	Soumahila SAWADOGO
<b>Module 6</b> : Montage, Réalisation de Projets Immobiliers et Gestion des Risques	Pegdwendé Aimé C. SOUBEIGA Michel Max RAYNAUD
<b>Module 7</b> : Conférence-Débat sur le Droit au Logement/Logement Abordable	Francesca LIONETTI Xavier CREPIN Simon PEREZ

## Annexe 2 : Liste des participants



**Nom Prénom(s)**  
ADJAGAN Kêmy Elary

**Fonction**  
*Fondatrice*

**Nationalité**  
Béninoise

**Genre**  
F



**Nom Prénom(s)**  
AGBODOH Kossi

**Fonction**  
*Associé-gérant*

**Nationalité**  
Togolaise

**Genre**  
M



**Nom Prénom(s)**  
AKPLAKOU Mario Avide

**Fonction**  
*Business Developer*

**Nationalité**  
Béninoise

**Genre**  
M



**Nom Prénom(s)**  
AVAKOUDJO Jillys Senan Abraham

**Fonction**  
*Directeur de l'Urbanisme, Coordonnateur de projet*

**Nationalité**  
Béninoise

**Genre**  
M



**Nom Prénom(s)**  
BADO Arnaud Yiziah

**Fonction**  
*Cogérant*

**Nationalité**  
Burkinabè

**Genre**  
M



**Nom Prénom(s)**  
**BALMA Simon Joseph**

**Fonction**  
*Chef du Département des Études et des relations avec les collectivités*

**Nationalité**  
Burkinabè

**Genre**  
M



**Nom Prénom(s)**  
**BUTU-AGADEVUKPO Kudzo Eyram**

**Fonction**  
*Chef Division de la Programmation et de la Planification Urbaines (DPPU)*

**Nationalité**  
Togolaise

**Genre**  
M



**Nom Prénom(s)**  
**COULIBALY Zakaria**

**Fonction**  
*Chef de Service Etude des travaux de Voirie et Réseaux*

**Nationalité**  
Ivoirienne

**Genre**  
M

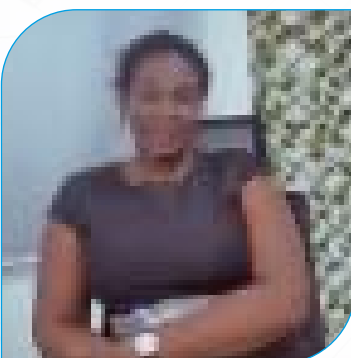


**Nom Prénom(s)**  
**DJONDO Marie Josee**

**Fonction**  
*Directrice Générale*

**Nationalité**  
Togolaise

**Genre**  
F



**Nom Prénom(s)**  
**EKUE Ayélé Michelle Lorraine**

**Fonction**  
*Directrice*

**Nationalité**  
Togolaise

**Genre**  
F



**Nom Prénom(s)**  
HAYORO Hebou Denis

**Fonction**  
*Chef de Département des Projets de Logements*

**Nationalité**  
Burkinabè

**Genre**  
M



**Nom Prénom(s)**  
HOUEDJI Innocent Antoine

**Fonction**  
*Coordonnateur International*

**Nationalité**  
Béninoise

**Genre**  
M



**Nom Prénom(s)**  
HOUNOU Emiliano

**Fonction**  
*Directeur*

**Nationalité**  
Togolaise

**Genre**  
M



**Nom Prénom(s)**  
ILBOUDO Sidyessa Christian

**Fonction**  
*Conducteur des Travaux*

**Nationalité**  
Burkinabè

**Genre**  
M



**Nom Prénom(s)**  
KOUAKOU Kouassi Vincent

**Fonction**  
*Responsable des projets et financement de logements*

**Nationalité**  
Ivoirienne

**Genre**  
M



**Nom Prénom(s)**  
**LIMAZIE Pényébinesso**

**Fonction**  
*Architecte Principal*

**Nationalité**  
Togolaise

**Genre**  
M



**Nom Prénom(s)**  
**MESSAN Edmond Joseph**

**Fonction**  
*Promoteur*

**Nationalité**  
Togolaise

**Genre**  
M



**Nom Prénom(s)**  
**NEBIE Ma-Arouf**

**Fonction**  
*Président du Comité de Gestion*

**Nationalité**  
Burkinabè

**Genre**  
M



**Nom Prénom(s)**  
**NIKIEMA Inoussa**

**Fonction**  
*Chef de Service Développement et Exploitation*

**Nationalité**  
Burkinabè

**Genre**  
M



**Nom Prénom(s)**  
**OUEDRAOGO Hamado**

**Fonction**  
*Responsable*

**Nationalité**  
Burkinabè

**Genre**  
M



**Nom Prénom(s)**  
**PEREIRA TEIXEIRA Fernando**  
Jorge

**Fonction**  
*Directeur Général / Président*

**Nationalité**  
Bissao-Guinéenne

**Genre**  
M

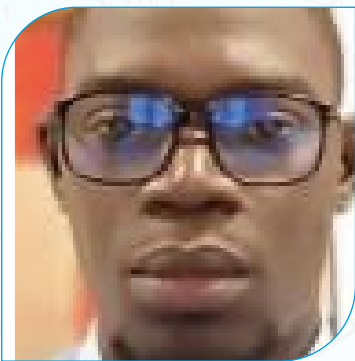


**Nom Prénom(s)**  
**SANOGO Fatogoma Ziekoun**

**Fonction**  
*Spécialiste en Planification et Aménagement Urbain*

**Nationalité**  
Ivoirienne

**Genre**  
M



**Nom Prénom(s)**  
**SARR Alain Papa Ndiana**

**Fonction**  
*Chargé de projet urbain*

**Nationalité**  
Sénégalaise

**Genre**  
M



**Nom Prénom(s)**  
**SAWADOGO Kandaogo Alexandre**

**Fonction**  
*Chef de service de la prospective et de l'ingénierie des projets*

**Nationalité**  
Burkinabè

**Genre**  
M



**Nom Prénom(s)**  
**SEDO Kossiavavi Ogbédé**

**Fonction**  
*Responsable de la Division des Ressources Immobilières à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale*

**Nationalité**  
Togolaise

**Genre**  
M



**Nom Prénom(s)**  
TAY Essigan Emefa

**Fonction**  
*Responsable Marketing et Communication*

**Nationalité**  
Togolaise

**Genre**  
F



**Nom Prénom(s)**  
TCHIKIRI Magnim Ella

**Fonction**  
*Chef de Projet*

**Nationalité**  
Togolaise

**Genre**  
F



**Nom Prénom(s)**  
ZONGO Moussa

**Fonction**  
*Chef de Département de la Planification et du Suivi-Evaluation*

**Nationalité**  
Burkinabè

**Genre**  
M



**Nom Prénom(s)**  
ZOUNGRANA Hassan Cedric Franck Kevin

**Fonction**  
*Président*

**Nationalité**  
Burkinabè

**Genre**  
M



**Nom Prénom(s)**  
ZOUNGRANA Marie Sandrine

**Fonction**  
*Architecte chef de projet*

**Nationalité**  
Burkinabè

**Genre**  
F





## Centre D'Excellence De L'Habitat UEMOA

